



Informe de
Plan Operativo
Anual (POA)
2020

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Antecedentes.....	3
3. Base Legal	4
4. Planificación.....	4
5. Vinculación de la Planificación con el Presupuesto	5
6. Lineamientos considerados para la Reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020).....	5
7. Objetivos Estratégicos Institucionales	6
8. Metodología aplicada en la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020)	6
9. Reprogramación del POA (2020)	7
10. Presupuesto Plan Operativo Anual (POA 2020)	29



INFORME DE REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA (2020)

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación institucional que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales en el corto plazo; y establece los lineamientos de acción para la ejecución, monitoreo, evaluación y difusión de los resultados a las instancias pertinentes, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.

Las Unidades Académicas y Administrativas a través de la construcción de sus Planes Operativos Anuales (POA) contribuirán a las metas trazadas en los Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil (UTEG).

2. Antecedentes

- Mediante Acta de Sesión Ordinaria del Consejo Universitario No. UTEG-CU-001-2-01-2020, de fecha 29 de enero de 2020, se aprueba la “Formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UTEG (2020-2024)”.
- Mediante Acta de Sesión Ordinaria del Consejo Universitario No. UTEG-CU-002-02-2020, de fecha 10 de febrero de 2020, se aprueba la “Metodología de la planificación del POA 2020” que incorpora para su ejecución la aplicación de la metodología de aseguramiento de la calidad mediante la espiral de la mejora continua, en todas las funciones sustantivas y de apoyo, con el fin de garantizar la ejecución de los procesos contemplados en los planes institucionales, basada en un sistema de gestión por resultados.
- Mediante Acta de Sesión Ordinaria del Consejo Universitario No. UTEG-CU-003-02-2020, de fecha 19 de febrero de 2020, se realiza la “Revisión y aprobación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional – PEDI y Plan Operativo Anual – POA 2020”.
- Mediante Acta de Sesión Ordinaria del Consejo Universitario No. UTEG-CU-005-04-2020, de fecha 15 de abril de 2020, la Dra. Mara Cabanilla Guerra, Rectora dispone que, debido a las medidas de excepción por la pandemia, decretada por el Gobierno del Ecuador, se reformule el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI (2020-2024) y reprogramme el Plan Operativo Anual (POA 2020) de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil (UTEG), para efectuar los cambios que fueren necesarios con el fin adaptarnos a las nuevas circunstancias.

3. Base Legal

El artículo 280 de la Constitución de la República establece que “El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores (...)”.

El artículo 355 de la Constitución de la República señala que “(...) El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...) La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional (...)”.

4. Planificación

La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y de sus correspondientes metas fijadas en el horizonte de tiempo que se rige por la visión y misión institucional.

La inclusión e integración participativa de todos los actores en la construcción de la planificación operativa anual, permite alcanzar la sostenibilidad, es decir que logrará que, pese a situaciones de cambio, siempre guarde vigencia y continuidad.

La planificación operativa anual (POA), es un conjunto de objetivos, indicadores, riesgos, portafolio de proyectos y catálogo de procesos a nivel de unidad operativa, se elaborará en base al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y reflejará el aporte de las acciones a desarrollarse con sus respectivos recursos, lo que permitirá el logro y alcance de los Objetivos Estratégicos Institucionales; para la consecución de lo planeado se plantearán metas para el periodo correspondiente (anual).

5. Vinculación de la Planificación con el Presupuesto

Identificar el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil (UTEG) mediante la aplicación y análisis de los datos obtenidos en la encuesta de satisfacción con el fin de implementar la mejora continua en la gestión académica.

Los Planes Operativos Anuales constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los Planes Estratégicos de Desarrollo Institucional (PEDI) con los resultados de los programas incorporados en el presupuesto.

Para tal efecto, los objetivos y metas del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) se expresarán en objetivos y metas operativos de los planes anuales, de los que se definirán el conjunto de acciones necesarias y los requerimientos de recursos humanos, materiales, físicos y financieros para su consecución.

Los requerimientos anuales de recursos se expresarán en las categorías presupuestarias definidas acorde con el marco metodológico de la presupuestación por resultados.

Los responsables institucionales de la planificación y de la programación presupuestaria establecerán los elementos comunes del Plan Operativo Anual y los expresarán en las categorías programáticas que correspondan y verificarán que, en conjunto, se enmarquen en el techo asignado en el Presupuesto Anual de la Institución.

6. Lineamientos considerados para la Reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020)

Los principales criterios considerados para la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA) fueron los siguientes:

- El Plan Operativo Anual (POA) se orienta hacia el logro de la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional (PEDI): Visión, Misión, Objetivos Estratégicos Institucionales, Estrategias, Indicadores y Metas.
- El Plan Operativo Anual (POA) es el producto de la interconexión de los componentes de gestión institucional de todas las unidades académicas y administrativas, para optimizar su funcionamiento.
- El Plan Operativo Anual (POA) se ajusta a las disposiciones legales y se encuentra vinculado con el Presupuesto Anual de la Institución.
- El Plan Operativo Anual (POA) es aprobado por el Máximo Organismo Institucional.
- El Plan Operativo Anual (POA) acoge la Metodología de Aseguramiento de la Calidad, y adopta en todos los niveles el Sistema de Gestión por Resultados (GpR).
- El Plan Operativo Anual (POA) incluye entre otras variables, el resultado del diagnóstico institucional, las evaluaciones externas y las autoevaluaciones institucionales.
- El Plan Operativo Anual (POA) incluye lo contemplado en el Modelo de Evaluación Externa de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).

7. Objetivos Estratégicos Institucionales

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2020 – 2024 de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil establece cinco (5) objetivos estratégicos institucionales:

- **OEI 1:** Garantizar una oferta académica de calidad en el marco de la innovación y el emprendimiento con enfoque nacional, internacional e intercultural, sustentada en mecanismos de habilidades transferibles.
- **OEI 2:** Generar conocimiento científico, tecnológico y humanístico a partir de la investigación, que conduzca a su transferencia con soluciones prácticas, innovadoras y sostenibles del entorno nacional e internacional, intercultural y de diálogo de saberes.
- **OEI 3:** Desarrollar programas y proyectos de vinculación, en concordancia con la docencia y la investigación, fomentando en los estudiantes responsabilidad y compromiso en beneficio de la sociedad.
- **OEI 4:** Potenciar la internacionalización y las alianzas de cooperación que permitan el intercambio, transferencia de conocimientos, y movilidad docente y estudiantil, para fortalecer cada una de las funciones sustantivas.
- **OEI 5:** Fortalecer el sistema de gestión integral de calidad con tecnología de vanguardia para garantizar servicios de excelencia a la comunidad universitaria.

8. Metodología aplicada en la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020)

A partir de la declaratoria de emergencia decretada por el Gobierno Nacional como consecuencia de la pandemia mundial del COVID-19, la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil emprendió el proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020), contando con la participación de toda la comunidad universitaria:

Los Talleres fueron llevados a cabo bajo la modalidad online durante el mes de abril y mayo, así mismo Auditoría de Calidad, efectuó el acompañamiento respectivo metodológico a las Unidades Académicas y/Administrativas en el proceso de reprogramación y ajuste de sus Planes Operativos Anuales (POA 2020), para esto:

- Las Autoridades emitieron los lineamientos previos y consideraciones generales (reuniones virtuales con los titulares de POA), para la socialización respectiva de los directrices de reprogramación de sus planes.
- Auditoría de Calidad elaboró las matrices para la reprogramación del POA (2020), las mismas que fueron socializadas a todas las Unidades Académicas y/o Administrativas para su formulación.
- Las Unidades Académicas y/o Administrativas, efectuaron un análisis interno y externo, para efectuar los ajustes en la planificación operativa anual, ajustes que aplicarían a partir del mes de abril hasta diciembre de 2020.
- Las Unidades Académicas y/o Administrativas elaboraron las matrices de reprogramación del POA (2020) y el Informe Justificativo de solicitud de Reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020).

- Los cambios considerados en la reprogramación del POA (2020), corresponden a los siguientes:
 1. Actividad y Subactividades
 2. Indicadores de Gestión
 3. Programación de la Meta del Indicador
 4. Medios de Verificación
 5. Presupuesto planificado y programación (Ajustes en la planificación y programación del presupuesto anual).
- Siempre que el cambio esté relacionado al presupuesto, se debe contar con la autorización del responsable de la Dirección Financiera.
- Las reprogramaciones al Plan Operativo Anual (POA) de las Unidades Académicas / Administrativas se efectuarán al concluir cada trimestre del año y serán aprobadas por la Autoridad Institucional.
- Para que se analice la pertinencia de la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA) de las Unidades Académicas / Administrativas, las áreas emitirán un Informe Justificativo sobre la solicitud de reprogramación del POA (2020) dirigido a la Autoridad, con copia a Vicerrectorado Académico, Dirección Financiera (En caso de ajustes en el Presupuesto) y a Auditoría de Calidad.

Cabe señalar que, de acuerdo a su pertinencia, existen unidades que no efectuaron la reprogramación del POA (2020), dado que las actividades programadas durante el año 2020 en la planificación inicial se mantienen vigentes y, por lo tanto, no se ven afectadas por la supresión de actividades presenciales, las áreas son: Facultad de Posgrado (Online) Centro de Idiomas y Producción Audiovisual.

9. Reprogramación del POA (2020)

A continuación, se detallan las actividades, indicadores y metas consideradas en la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2020) de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil (UTEG), por ejes estratégicos y de acuerdo a las unidades académicas y/o administrativas responsables de la ejecución de la planificación:



Eje Estratégico: Formación Académica
Objetivo Estratégico Institucional – OEI 1

Garantizar una oferta académica de calidad en el marco de la innovación y el emprendimiento con enfoque nacional, internacional e intercultural, sustentada en mecanismos de habilidades transferibles.

Facultad de Grado (Modalidad Presencial)

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Crear carreras asociadas a las nuevas tendencias que desean estudiar los bachilleres (2019)	Número de carreras aprobadas por el CES	4
Crear carreras asociadas a las nuevas tendencias que desean estudiar los bachilleres	Porcentaje de cumplimiento en la creación de nuevas carreras	100%
Fomentar el emprendimiento del estudiante mediante proyectos que incentiven la innovación y el emprendimiento	Tasa de estudiantes emprendedores	2%
Aplicar el rediseño de mallas curriculares a los estudiantes activos de las mallas 2017	Porcentaje de estudiantes activos homologados con malla 2017	100%
Revisar contenidos y desarrollar nuevos syllabus	Porcentaje de Syllabus nuevos desarrollados	100%
Automatizar la Pre-inscripción de materias del semestre en línea	Módulo de pre inscripción de materias en línea desarrollado	1
Automatizar el Distributivo Docente (TC y TP)	Módulo de distributivo docente desarrollado	1
Automatizar la evaluación integral docente	Módulo de evaluación docente desarrollado	1
Actualizar acervo bibliográfico para la oferta académica vigente	Número de libros físicos y virtuales requeridos	100
Realizar convenios con institutos tecnológicos	Porcentaje de estudiantes nuevos captados provenientes de Institutos Tecnológicos captados	80%
Generar actividades extracurriculares de motivación para los estudiantes	Número de actividades extracurriculares ejecutadas (Visitas empresariales, visitas de especialistas y otras actividades)	20
Incrementar la frecuencia del control y seguimiento a los docentes	Evaluaciones de profesores	100%
Proponer iniciativas de incentivos no monetario a los docentes	Evaluaciones entregadas	100%

Facultad de Grado (Modalidad Semipresencial - Distancia)

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Crear carreras asociadas a las nuevas tendencias que desean estudiar los bachilleres (2019)	Número de carreras aprobadas por el CES	4
Crear carreras asociadas a las nuevas tendencias que desean estudiar los bachilleres	Porcentaje de cumplimiento en la creación de nuevas carreras	100%
Fomentar el emprendimiento de los estudiantes mediante proyectos que incentiven la innovación y el emprendimiento	Tasa de estudiantes emprendedores	2%

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Desarrollar materias para las Carreras de Contabilidad y Talento Humano en la modalidad a Distancia	Número de materias desarrolladas en modalidad a distancia	3
Aplicar el rediseño de mallas curriculares a los estudiantes activos de las mallas 2017	Porcentaje de estudiantes activos homologados con malla 2017	100%
Revisar contenidos y desarrollar nuevos syllabus	Porcentaje de Syllabus nuevos desarrollados	100%
Automatizar la Pre-inscripción de materias del semestre en línea	Módulo de pre inscripción de materias en línea desarrollado	1
Automatizar el Distributivo Docente (TC y TP)	Módulo de distributivo docente desarrollado	1
Automatizar la evaluación integral docente	Módulo de evaluación docente desarrollado	1
Contar con una planta Docente a T/P acorde a la planificación y las necesidades académicas de la Modalidad a Distancia y Semi Presencial	Docentes T/P designados	128
Realizar el proceso de evaluación del componente de docencia	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación docente	100%
Realizar el proceso de tutoría académica para titulación	Porcentaje de estudiantes con tutores asignados	100%
Actualizar acervo bibliográfico para la oferta académica vigente	Número de libros virtuales requeridos	70
Realizar convenios con institutos tecnológicos	Porcentaje de estudiantes nuevos captados provenientes de Institutos Tecnológicos captados	80%
Generar actividades extracurriculares de motivación para los estudiantes	Número de actividades extracurriculares ejecutadas (Visitas empresariales, visitas de especialistas y otras actividades)	20
Incrementar la frecuencia del control y seguimiento a los docentes	Evaluaciones de profesores	100%
Proponer iniciativas de incentivos no monetario a los docentes	Evaluaciones entregadas	100%

Facultad de Grado (Modalidad Online)

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Presentar e implementar una propuesta para la captación de Bachilleres	Número de charlas mensuales	26
Crear carreras asociadas a las nuevas tendencias que desean estudiar los bachilleres en la modalidad online	Porcentaje de carreras aprobadas por el CES	100%
Automatizar el Distributivo Docente, TC y TP.	Módulo del Distributivo desarrollado	1

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Automatizar la evaluación integral docente	Módulo de evaluación docente desarrollado	1
Automatizar el proceso de pre-registro	Módulo de pre inscripción de materias en línea desarrollado	1
Desarrollar el material de Capacitación docente en nuevas técnicas de enseñanza online	Número de Capacitaciones diseñadas en la plataforma	4
Actualizar contenidos académicos e imagen de grado online	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de materias	100%
Adquirir y/o renovar equipos o software para el desarrollo de las actividades de docencia online	Número de equipos o software adquiridos y/o renovados para el desarrollo de actividades de docencia online	8
Convertir el material educativo a otros formatos accesibles	Número de audiolibros entregados	12
Aplicar el rediseño de mallas curriculares a los estudiantes activos de las mallas 2017	Porcentaje de estudiantes activos homologados con malla 2017	100%
Realizar mejoras en los diferentes aspectos de la modalidad online	Número de videos para promover la internacionalización de la Facultad	6
Digitalizar la identificación y seguro estudiantil	Digitalización de identificación y seguro estudiantil	1,00
Realizar el Seguimiento del desempeño académico de los estudiantes de la Facultad Online	Porcentaje de estudiantes atendidos como parte de seguimiento al desempeño académico	100%

Facultad de Posgrado e Investigación (Presencial)

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Diversificar la oferta académica de posgrado modalidad presencial	Número de total de maestrías aprobadas por el CES	9
Captar estudiantes para los programas existentes y nuevos	Número total de visitas realizadas	12
Gestionar la búsqueda de convenios con universidades, asociaciones, institutos, redes	Número de convenios firmados	3
Optimizar la contratación docente	Número de Informes de Evaluación docente elaborados	3
Automatizar el sistema de SIGA, ASGARD	Sistema automatizado de posgrado	1

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Actualizar las herramientas bibliográficas para incentivar la investigación de profesores y estudiantes.	Lista de libros físicos y virtuales	2
Organizar paneles de Interculturalidad	Número de paneles	2
Divulgar resultados de investigación y de problemática económica, política y social	Número de conversatorios realizado	3
Trasladar los conocimientos adquiridos del maestrante a la sociedad, integración en beneficio del estudiante	Número de Informes de proyectos articulados con vinculación con la sociedad	2
Gestionar los Procesos archivísticos	Número de expediente trasladados al archivo documental	3

Facultad de Posgrado e Investigación (Online)

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Diversificar la oferta académica de posgrado en modalidad online	Número de total de maestrías aprobadas por el CES	5

Centro de Idiomas

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Incrementar y dictar módulos personalizados para personal externo	Número de Ofertas académicas (Habilidades específicas del Uso del Idioma Inglés) vendidas	4



Eje Estratégico: Investigación

Objetivo Estratégico Institucional- OEI 2

Generar conocimiento científico, tecnológico y humanístico a partir de la investigación, que conduzca a su transferencia con soluciones prácticas, innovadoras y sostenibles del entorno nacional e internacional, intercultural y de diálogo de saberes.

Dirección de Investigación

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Realizar convocatoria de proyectos de investigación con financiamiento	Número de convocatorias de proyectos investigación con financiamiento	1
Proponer proyectos de investigación emblemáticos articuladores de las funciones sustantivas	Número de proyectos de investigación emblemáticos articuladores de las funciones sustantivas	2
Dar Seguimiento de la ejecución de proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación ejecutados	12
Promover la publicación de la producción científica de la universidad	Número de productos científicos publicados	25
Promover la cultura científica y divulgación de resultados a la comunidad	Número de eventos realizados y/o redes conformadas de investigación	6
Publicar la revista Ciencia y Tecnología	Número de ediciones de la Revista Ciencia y Tecnología publicada	4
Gestionar producción de patentes, registros y derechos de autor	Número de fichas de verificación de patentes, registros y derechos de autor	6

Coordinación de Interculturalidad, diálogo de saberes y sostenibilidad ambiental

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Organizar la Semana de la Interculturalidad	Número de grupos aunados para la actividad de Semana Interculturalidad	20
Propiciar la expansión de vinculación con temas de interculturalidad y diálogo de saberes	Número de paneles de Interculturalidad ejecutados	2
Propiciar el desarrollo del proyecto de Guayaquil desde la etnografía	Artículos científicos generados para promover el diálogo de saberes	2
Desarrollar las Sesiones de Cine Foro	Número de Sesiones de Cine Foros ejecutados	4
Desarrollar un Programa de Sostenibilidad Ambiental	Porcentaje de cumplimiento en la socialización del Programa de Sostenibilidad Ambiental	100%



Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad
Objetivo Estratégico Institucional - OEI 3

Desarrollar programas y proyectos de vinculación, en concordancia con la docencia y la investigación, fomentando en los estudiantes responsabilidad y compromiso en beneficio de la sociedad.

Coordinación de Vinculación con la Sociedad

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Realizar la inducción de 20 horas presenciales previos al inicio de las actividades de vinculación social.	Número de estudiantes inducidos previo a la realización de actividades de vinculación con la sociedad	30
Asistir y participar en ponencias de Congresos y seminario relacionados con temas de Vinculación con la Sociedad.	Número de ponencias en Congresos y Seminarios relacionados al área de Vinculación con la Sociedad	2
Crear Libros Científicos	Número de libros científicos	1
Crear artículos científicos	Número de artículos científicos	1
Aprobar y legalizar nuevos convenios interinstitucionales con fines de realizar vinculación con la sociedad y otras actividades de interés Institucional.	Número de instituciones a socializar	5
Aprobar y legalizar nuevos convenios interinstitucionales con fines de realizar vinculación con la sociedad y otras actividades de interés Institucional.	Número de convenios logrados para promover la vinculación con la sociedad	5
Socializar los programas y proyectos de Vinculación con la comunidad.	Número de participantes logrados en programas y proyectos de vinculación con la sociedad	2000
Socializar en redes las actividades de vinculación promocionales y ejecutadas.	Número de campañas promocionadas y ejecutadas en redes de actividades de vinculación con la sociedad	100
Acreditar a tutores que acompañaran los procesos de vinculación con la sociedad.	Número de tutores asignados en proyectos de vinculación con la sociedad	40
Acreditar a tutores que acompañaran los procesos de vinculación con la sociedad.	Número de actividades de vinculación de los estudiantes	40
Acreditar a tutores que acompañaran los procesos de vinculación con la sociedad.	Número de informes de proyectos generales de vinculación con la sociedad	40
Automatizar la gestión administrativa y de archivo de los procesos de vinculación con la sociedad.	Número de proyectos de vinculación con la sociedad digitalizados	120
Elaborar metodología única para presentación de proyectos de vinculación con la sociedad.	Número de informes proyectos de vinculación con la sociedad presentados con formatos técnicos científicos	40
Establecer la vinculación articulada a la docencia.	Número de proyectos de vinculación con la sociedad articulados a la investigación	40



Eje Estratégico: Internacionalización

Objetivo Estratégico Institucional OEI 4.

Potenciar la internacionalización y las alianzas de cooperación que permitan el intercambio, transferencia de conocimientos, y movilidad docente y estudiantil, para fortalecer cada una de las funciones sustantivas.

Coordinación de Relaciones Internacionales

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Promocionar las actividades de Relaciones Internacionales mediante la mejora de la difusión de campañas	Número de campañas de difusión de actividades de internacionalización	1
Gestionar Convenios Internacionales	Número de convenios firmados con Instituciones de Educación Superior IES, Fundaciones Extranjeras y Organizaciones no Gubernamentales	15
Adherir a la institución a redes nacionales e internacionales para promover la movilidad docente	Número de suscripciones / adhesiones a redes internacionales	2



Eje Estratégico: Gestión Institucional

Objetivo Estratégico Institucional - OEI 5

Fortalecer el sistema de gestión integral de calidad con tecnología de vanguardia para garantizar servicios de excelencia a la comunidad universitaria.

Coordinación de Bienestar Universitario

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Implementar el programa de sensibilización de discapacidades.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa de Sensibilización de Discapacidades	100%
Ejecutar el programa de prevención de violencia y acoso sexual	Porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa de prevención de violencia y acoso sexual	100%
Diseñar programa de abordaje de cyberbullying	Porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa de abordaje de cyberbullying	100%
Elaborar programa preventivo de Bullying para género y orientación sexual	Porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa preventivo de Bullying para género y orientación sexual	100%
Implementar el programa de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación del Programa de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas	100%
Ejecutar programa de atención médica	Número de actividades y/o charlas impartidas	4
Ejecutar programa de orientación psicológica	Porcentaje de cumplimiento en atención a los estudiantes que se les ha brindado atención psicológica	100%
Aplicar normativa y procedimientos, aprobados y vigentes, para la asignación de becas y pensión diferenciada.	Porcentaje del presupuesto institucional ejecutado en becas y/o ayudas económicas	100%
Establecer estrategias y acompañar a casos de estudiantes con necesidades especiales en sus procesos de aprendizaje	Porcentaje de estudiantes con NEE.	100%
Capacitar a docentes y demás colaboradores en temas relacionados a igualdad de oportunidades e inclusión	Número de capacitaciones y/o talleres realizados.	2
Evaluar los Servicios de Bienestar Universitario	Número de encuestas aplicadas	250
Socializar los servicios de Bienestar Universitario	Porcentaje de cumplimiento en la socialización de los servicios de bienestar a la comunidad universitaria.	100%
Elaborar el programa de seguimiento a graduados	Porcentaje de cumplimiento de encuestas aplicadas	100%
Implementar el manual proceso de prácticas preprofesionales (PPP)	Número de hojas de vida de estudiantes enviadas a las empresas con las que UTEG mantiene convenio	70
Implementar programas que fomenten las actividades de recreación en la institución	Número de eventos realizados de recreación institucional	2
Implementar el Aula Virtual Online - BIU 2020	Número de actividades y/o charlas impartidas en la modalidad Online.	3
Diseñar Proyecto Integral de Salud Mental ante el COVID-19	Porcentaje de cumplimiento del proyecto Integral de Salud Mental ante el COVID-19	100%

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Diseñar propuestas para Automatizar los Servicios del departamento de Bienestar Universitario	Número de servicios automatizados de Bienestar Universitario	5

Biblioteca

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Ampliar la infraestructura física de la Biblioteca	Porcentaje de cumplimiento en la ampliación de la infraestructura física de la Biblioteca	100%
Elaborar Inventario de tesis	Número de tesis inventariadas	1
Elaborar Inventario de libros	Número de libros inventariados	5394
Realizar el descarte de libros	Número de libros descartados y donados	1960
Adquirir libros físicos nuevos	Número de libros adquiridos	56
Adquirir libros en formato Braille	Número de Libros en formato braille adquiridos	10
Implementar el Plan de Trabajo CRAI	Número de libros adquiridos, y estudiantes asistentes a la feria	15
Realizar la catalogación, clasificación de libros nuevos	Número de libros ingresados al sistema y catalogados	56
Actualizar el acervo bibliográfico de la Biblioteca Virtual	Número de libros adquiridos	550
Realizar las estadísticas mensuales del número de consultas y usuarios de los recursos bibliográficos	Porcentaje de estudiantes que visitan la Biblioteca	100%
Ejecutar la socialización y utilización de los Audio libros	Número de audios libros adquiridos	15
Realizar eventos, ferias, campañas y otros relacionados a la gestión de la Biblioteca	Número de Eventos realizados en la Biblioteca	1
Implementar el repositorio digital de proyectos de vinculación en la biblioteca	Número de proyectos subidos al repositorio y al catálogo virtual	20
Equipar tecnológicamente la Biblioteca	Número de computadoras adquiridas en el área de biblioteca	3
Actualizar el repositorio Dspace de las nuevas tesis	Número de tesis nuevas subidas a Dspace	100

Secretaría General

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Dar seguimiento para la aprobación de los procesos de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil	Porcentaje de Sesiones de Órganos Colegiado realizadas (Procesos)	100%
Dar seguimiento para la aprobación de los instructivos operacionales de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil	Número de Sesiones de Órganos Colegiado realizadas (Operaciones)	100%
Actualizar Sistemas, Reglamentos, Políticas e Instructivos	Porcentaje de normativa actualizada	100%
Renovar y ampliar los convenios interinstitucionales	Porcentaje de solicitudes de convenios recibidos	100%
Monitorear la vigencia de los convenios interinstitucionales	Número de Informes para la renovación o finalización de los convenios	2
Gestionar la transferencia documental al Archivo Central	Porcentaje de carpetas enviadas	100%
Controlar el estatus de las carreras y programas vigentes de las facultades de la Universidad	Número de carreras y/o programas diseñados y rediseñados	100%

Dirección de Innovación y Servicios – Admisiones

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Establecer alianzas con Instituciones Educativas y Empresas	Porcentaje de visitas realizadas en las Instituciones Educativas y Empresas	100%
Promover la oferta académica de las carreras de Grado y Posgrado	Porcentaje de eventos de admisiones realizados	100%
Establecer estrategias de captación de aspirantes para las diferentes ofertas académicas.	Porcentaje de efectividad en la captación de estudiantes a través de los medios de comunicación	100%
Promover campañas mediante los diferentes canales de difusión	Porcentajes de las campañas realizadas mediante los canales de difusión	100%
Desarrollar una línea base para la proyección de nuevas carreras	Informes de Carreras de grado y Posgrado solicitadas	100%
Gestionar las inscripciones para los estudiantes de grado y posgrado	Porcentaje de captación de estudiantes para las carreras existentes	100%

Dirección de Innovación y Servicios – Desarrollo

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Implementar módulos académicos en sistema Asgard	Número de entregas funcionales	27
Implementar módulos administrativos en sistema Asgard	Número de entregas funcionales	7
Implementar plataformas de uso libre y comercial	Número de entregas funcionales	9

Dirección de Innovación y Servicios – Sistemas

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Garantizar la mejora de atención de requerimientos de soporte técnico a través de la Mesa de Servicios Tics	Porcentaje de incidencias de la Mesa de Servicio Tics resueltas	100%
Gestionar la cotización del servicio de Internet	Cotizaciones del servicio	100%
Gestionar la cotización del servicio de Biométricos	Cotizaciones del servicio	1
Ejecutar mantenimiento preventivo de la Infraestructura de TIC (Aulas, Laboratorios)	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento preventivo tecnológico de aulas y laboratorios	100%
Ejecutar mantenimiento preventivo de la Infraestructura de TIC (Administrativas)	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado a la Infraestructura de TICS (Administrativa)	100%
Renovar componentes tecnológicos en la gestión académica	Porcentaje de componentes tecnológicos renovados en la gestión académica	100%
Renovar de componentes tecnológicos en la gestión administrativa	Porcentaje de componentes tecnológicos renovados en la gestión administrativa	100%
Gestionar la cotización del servicio de la Central telefónica	Porcentaje de renovación del servicio de central telefónica	100%
Renovar y adquirir las licencias para la gestión académica de Grado	Porcentaje de renovación de las licencias en la gestión académica de grado	100%
Renovar y adquirir las licencias para la gestión académica de Posgrado	Renovar las licencias de la gestión académica posgrado	100%

Dirección de Innovación y Servicios – Procesos

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Elaborar el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos (Nuevo Modelo de Gestión)	Porcentaje de avance de elaboración de reglamento	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a la automatización	Porcentaje de procesos elaborados	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a la automatización	Porcentaje de manuales elaborados	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a la automatización	Porcentajes de actas aprobadas	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a las funciones misionales	Porcentaje de procesos elaborados	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a las funciones misionales	Porcentaje de manuales elaborados	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a las funciones misionales	Porcentajes de actas aprobadas	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a las funciones de apoyo	Porcentaje de procesos elaborados	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a las funciones de apoyo	Porcentaje de manuales elaborados	100%
Levantar y gestionar la aprobación de los procesos relacionados a las funciones de apoyo	Porcentajes de actas aprobadas	100%
Reapertura sitio web de Procesos (con procesos aprobados)	Porcentaje de información cargada	100%

Dirección de Innovación y Servicios – Gestión Documental

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Digitalizar el Acervo Documental	Porcentaje de expedientes digitalizados	100%
Ampliar la infraestructura del Archivo Central (Campus UTEG)	Porcentaje de cumplimiento en la adecuación de un espacio físico para Archivo Central	100%
Brindar Asesoramiento técnico al personal UTEG, para identificar la Producción Documental.	Número de asesorías en las diferentes áreas de la Institución.	100%
Evaluar y controlar las actividades desarrolladas en el proceso de Transferencia Documental.	Porcentaje de cumplimiento de transferencia de documentación al Archivo Central	100%
Asegurar una perfecta Conservación Documental	Porcentaje de expedientes para su Conservación Documental	100%
Facilitar el control de Consulta y Préstamo Documental	Porcentaje de cumplimiento en el Préstamo Documental	100%
Revisar la respectiva Foliación Documental	Porcentaje de expedientes foliados revisados	100%
Eliminar los Documentos que cumplieron su Ciclo Vital	Porcentaje de expedientes eliminados	100%

Dirección Financiera

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Elaborar el Presupuesto Institucional	Flujo de Efectivo	1
Controlar el presupuesto según cédulas y partidas	Estados Financieros	1
Implementar una cultura de cumplimiento de presupuestos	Número de Capacitaciones en manejo y control presupuestario realizadas	2
Controlar y dar seguimiento al cumplimiento de metas	Informes de Seguimiento de cumplimiento de metas elaborados	12

Dirección de Talento Humano

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Ejecutar el Proceso de Selección de los diferentes tipos de profesorado	Selección del Profesorado	80%
Ejecutar el Proceso de titularidad del profesorado	Titularidad del Profesorado	72%
Ejecutar el Proceso de Promoción del Profesorado	Titularidad del Profesorado	72%
Automatizar el Expediente del Profesor	Porcentaje de Cumplimiento en la Automatización de los expedientes de los profesores	100%
Realizar la Evaluación Integral de Desempeño Docente	Porcentaje de Cumplimiento en la Evaluación Integral Docente	90%
Ejecutar el Plan de Capacitación para el mejoramiento de las habilidades de docencia, vinculación e investigación de la institución	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación	90%
Ejecutar el Plan de Capacitación para el mejoramiento de las habilidades de docencia, vinculación e investigación de la institución	Docentes Capacitados	100%
Crear Noti UTEG para comunicaciones internas	Número de actividades de comunicación institucional ejecutadas (NOTI UTEG)	10
Establecer políticas de comunicación formal y asertiva en la institución	Número de actividades de comunicación institucional ejecutadas (Comunicación Formal y Asertiva)	1
Ejecutar campaña de valores institucionales	Número de campañas de valores institucionales ejecutadas	12
Ejecutar campaña de Productividad Institucional	Número de campañas de Productividad Institucional ejecutadas	12
Ejecutar Campaña Atención y Servicio	Número de campañas de Atención y servicio ejecutadas	1
Establecer instrumentos para el control del personal de la institución	Número de instrumentos de control de personal diseñados	4
Ejecutar la evaluación de desempeño institucional por objetivos	Porcentaje de Cumplimiento de Evaluación Institucional de Desempeño	80%
Ejecutar el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional en la Institución	Porcentaje de Cumplimiento de Ejecución Programa de Salud y Seguridad Ocupacional	80%
Ejecutar el Plan de Capacitación para el personal administrativo de la institución	Porcentaje de Cumplimiento Plan de Capacitación	7
Ejecutar el Plan de Capacitación para el personal administrativo de la institución	Porcentaje de cumplimiento en la capacitación del personal administrativo	90%

Dirección Administrativa

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de Sistema Contra incendio	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento del Sistema Contra Incendio	100%
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de Edificios Pintura	Número de edificios con mantenimiento de pintura ejecutados	8
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de Piscinas	Número de visitas mensuales de mantenimiento de piscina ejecutadas	12
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de Áreas Verdes (Jardines)	Número de visitas mensuales de mantenimiento de áreas verdes ejecutadas	12
Ejecutar el Plan de Mantenimiento Vehículos	Número de informes de mantenimiento de vehículos elaborados	4
Gestionar la obtención de los Permisos de Operación - Funcionamiento	Número de permisos habilitados de operación y funcionamiento	8
Gestionar la adquisición de Insumos - Proveeduría	Número de Informes de cumplimiento en la adquisición de insumos - proveeduría	8
Ejecutar el Mantenimiento de Cerco Sanitario Edificios	Número de visitas ejecutadas para el mantenimiento del cerco sanitario de edificios	12
Ejecutar el Plan de Limpieza General	Número de Informes de Cumplimiento del Plan de Limpieza General	12
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionados	100%

Departamento de Operaciones

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Crear el repositorio funcional, procesal y operacional	Porcentaje de flujos elaborados	100%
Controlar la atención al estudiante mediante la mesa de servicio	Porcentaje de requerimientos atendidos	100%
Ampliar la atención al estudiante mediante la mesa de servicio	Porcentaje de requerimientos atendidos	100%
Establecer KPI que permitan medir productividad	Porcentaje de KPI implementados	100%
Brindar los instrumentos de apoyo y soporte para la campaña de Productividad	Porcentaje de asistencia en la campaña de Productividad	100%
Elaborar metodología PQRS para la medición de atención de incidencias ingresadas por Mesa de Servicio	Porcentaje de requerimientos atendidos	100%

Auditoría de Calidad

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Diseñar metodologías, lineamientos, estudios y directrices para la formulación de los planes institucionales, acordes al Modelo Educativo y contemplando el principio de pertinencia	Porcentaje de metodologías, lineamientos, procedimientos y directrices aprobados, para la formulación de los Planes Institucionales	100%
Elaborar, difundir y socializar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), con la participación activa de la comunidad universitaria	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	2
Elaborar, difundir y socializar el Plan Operativo Anual (POA), con la participación activa de la comunidad universitaria	Plan Operativo Anual	2
Monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) en coordinación con las unidades académicas y/o administrativas	Número de Informes de Seguimiento, Evaluación y Cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA)	11
Implementar un Sistema de Gestión por Resultados (FASE I)	Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión por Resultados (FASE I)	100%
Monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) en coordinación con las unidades académicas y/o administrativas	Número de Informes de Seguimiento, Evaluación y Cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)	1
Implementar y evaluar los procesos de autoevaluación institucional acorde a los lineamientos del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES)	Porcentaje de procesos de autoevaluación institucional ejecutados	100%
Implementar auditoría de calidad a las Unidades Académicas y Administrativas	Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de auditorías de calidad	100%

Producción Audiovisual

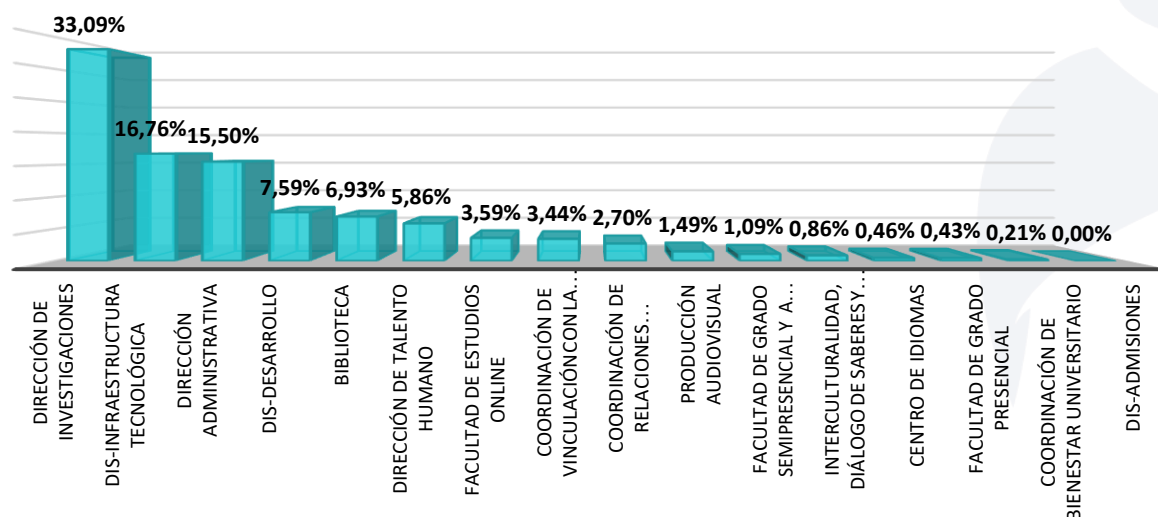
ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Grabar y editar el material de video para grado	Número de videos entregados	504
Grabar y editar el material de audio para grado	Número de audiolibros solicitados para grado	336
Grabar y editar el material de video para posgrado	Número de videos entregados	48
Grabar y editar el material de audio para posgrado	Número de audiolibros solicitados para grado	32

ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (RESULTADO DE ACTIVIDAD)	META DEL INDICADOR DE GESTIÓN
Grabar y editar el material de video para grado modalidad a distancia	Número de videos entregados	48
Grabar y editar el material de audio para grado modalidad a distancia	Número de audiolibros solicitados para grado	32
Grabar y editar video de servicios de Bienestar Universitario para promoción	Número de videos entregados	1
Grabar y editar el material de video para Bienestar Universitario	Número de videos entregados	8
Grabar y editar el material de video para Vinculación	Número de videos entregados	160
Grabar y editar el material de video para Talento Humano	Número de videos entregados	4
Grabar y editar el material de video de cobertura autoridades	Número de videos entregados	80
Grabar y editar el material de video para Educación Continua	Número de videos entregados	640
Grabar y editar el material de video para Internacionalización	Número de videos entregados	8
Grabar y editar el material de video para Interculturalidad	Número de videos entregados	4
Innovar y mejorar la calidad y el contenido de las producciones audiovisuales	Número de videos entregados	12

10. Presupuesto Plan Operativo Anual (POA 2020)

El presupuesto reprogramado del Plan Operativo Anual (POA 2020), es de **USD\$348.131,31**, los mismos que se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

Unidades Académicas y/o Administrativas	Valor Inicial USD\$ POA 2020	Valor Reprogramado USD\$ POA 2020	% Variación	% Distribución Presupuesto
Dirección de Investigaciones	\$115.200,00	\$115.200,00	0,00%	33,09%
DIS-Infraestructura Tecnológica	\$89.340,56	\$58.334,32	-34,71%	16,76%
Dirección Administrativa	\$73.384,00	\$53.944,00	-26,49%	15,50%
DIS-Desarrollo	\$22.891,91	\$26.433,86	15,47%	7,59%
Biblioteca	\$24.578,72	\$24.118,72	-1,87%	6,93%
Dirección de Talento Humano	\$34.640,00	\$20.390,00	-41,14%	5,86%
Facultad de Estudios Online	\$12.505,41	\$12.505,41	-0,01%	3,59%
Coordinación de Vinculación con la Sociedad	\$11.966,00	\$11.966,00	0,00%	3,44%
Coordinación de Relaciones Internacionales	\$32.600,00	\$9.400,00	-71,17%	2,70%
Producción Audiovisual	\$5.200,00	\$5.200,00	0,00%	1,49%
Facultad de Grado Semipresencial y a distancia	\$3.804,00	\$3.804,00	0,00%	1,09%
Interculturalidad, diálogo de saberes y gestión ambiental	\$4.800,00	\$3.000,00	-37,50%	0,86%
Centro de Idiomas	\$1.600,00	\$1.600,00	0,00%	0,46%
Facultad de Grado Presencial	\$1.500,00	\$1.500,00	0,00%	0,43%
Coordinación de Bienestar Universitario	\$11.846,00	\$735,00	-93,80%	0,21%
DIS-Admisiones	\$1.400,00	\$0,00	-100,00%	0,00%
Total Presupuesto POA (2020)	\$447.256,60	\$348.131,31	-22,16%	100,00%



Versión: 1 Cambio #: No aplica	Firma:	Nombre:	Cargo:
Elaborado por:		Econ. Ariana Zúñiga, Mgs.	Auditora de Calidad
Revisado y aprobado por:		Econ. Mercedes Conforme, Ph.D.	Vicerrectora Académica