



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

Datos Generales		
Fecha de informe	20 de enero de 2018	
Nombre Área	Coordinación de Planificación	
Responsable del informe	Nombre	Cargo
	Ing. Elizabeth Salinas de Rolando	Coord. Planificación
Informe dirigido a:	Nombre	Cargo
	Ec. Galo Cabanilla Guerra, PhD(c)	Rector

1. Antecedentes

La Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil como parte de su proceso de mejoramiento continuo acogiendo el modelo de evaluación como pilar para la gestión institucional, busca instaurar y consolidar una cultura de calidad institucional y de carreras, basándose en una gestión por procesos debidamente aplicados de una forma responsable, establecidos como modelo organizacional a fin de incrementar los niveles de productividad y eficiencia donde el principal motor es el servicio integral de calidad para toda la Comunidad Universitaria.

UTEG dentro de su Sistema de Gestión de la Calidad, considera como elementos fundamentales de la calidad educativa los recursos de aprendizaje, el entorno del aprendizaje y los resultados del aprendizaje. Es por ello que, los objetivos estratégicos institucionales fueron construidos con la finalidad de aportar a estos elementos, los objetivos estratégicos vigentes son:

- Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano
- Institucionalizar la investigación y vinculación como mecanismo de producción científica de la universidad como solución a la problemática de nuestro país.

- Implementar una nueva modalidad para ampliar la oferta de formación profesional que ofrece la UTEG.
- Desarrollar el sistema de gestión de calidad por procesos para fortalecer las áreas administrativas y académicas.

Estos objetivos son el marco de desarrollo y planificación de la universidad, que guían las acciones y actividades de los departamentos y áreas académicas con la finalidad de contribuir a la calidad de la educación mediante la investigación y vinculación que resulte en innovación educativa, institucional y social.

La planificación operativa anual contribuye a la consecución de estos objetivos estratégicos, mediante los planes de acción que anualmente se elaboran y ejecutan.

2. Marco normativo

La Constitución de la República del Ecuador:

Artículo 280. _: “El Plan Nacional de desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores” (...).

Artículo 355. _: El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. (...) La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional”

3. Desarrollo del Informe

El 3 de junio de 2016 se presenta y se aprueba mediante Consejo Universitario el Reglamento de Planificación de la Universidad y el Instructivo para la elaboración del Plan Operativo Anual. En diciembre de 2017 se presentan los resultados de la ejecución del POA 2017. Además, se da a conocer el evento a realizarse llamado "III Convocatoria Anual de Planificación Estratégica" que se dará del 11 al 14 de enero de 2018 en De Cameron Punta Sal, con motivo de la elaboración y corrección de las planificaciones anuales operativas por áreas y su socialización con el resto de los departamentos.

La Secretaría Nacional de Planificación (SENPLADES), señala que un Plan Operativo Anual debe estar fundamentado en: "función, misión y visión institucional."

Los Planes Operativos Anuales tienen como intención fundamental contribuir a la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales; mediante el planteamiento de objetivos a corto plazo y la participación de toda la comunidad académico en la consecución de estos.

Además, deben guardar estrecha relación con el sistema de gestión de calidad de la universidad, puesto que, este fue implementado para asegurar la calidad y gestión académica brindada a los estudiantes.

Al plantear los objetivos tácticos y sus indicadores, debe pensarse que evidencia se busca conseguir, que se desea probar y cómo se demostrará su cumplimiento.

La metodología desarrollada para elaborar el Plan Operativo Anual parte de la misión institucional como camino para alcanzar la visión y está establecido en el Instructivo de Elaboración del POA aprobado el año anterior. La realización y ejecución de esta planificación va acompañada de un proceso de guía, monitoreo, seguimiento y evaluación al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y de los objetivos tácticos de área por medio de los indicadores de gestión, con el fin de



regular y proponer acciones correctivas o preventivas que permitan cumplir con las metas propuestas.

Dentro del proceso de planificación se capacitó a los responsables de área sobre la reglamentación vigente, el instructivo de POA y la metodología a utilizarse.

También se expusieron los resultados de la ejecución del POA 2017 y de la autoevaluación 2017, con el propósito de tomar en consideración estos productos para incluirlos en la elaboración del POA 2018, se mostraron además las conclusiones de las encuestas de satisfacción a estudiantes y de las evaluaciones de los docentes del semestre 2017 abril-septiembre. Todos estos son insumos para el planteamiento de objetivos táticos y actividades acorde a las necesidades institucionales.

4. Insumos de retroalimentación:

a. Encuesta a estudiantes:

Del 2 al 7 de octubre de 2017 se realizó una encuesta la Encuesta de Satisfacción Estudiantil a una población de 348 estudiantes d Grado y Pre Universitario de la modalidad presencial y semi presencial en la cual se evaluaron 7 aspectos:

- A. Admisión
- B. Planificación Académica
- C. Plan de estudios y programas de las asignaturas
- D. Metodología y condiciones de la docencia
- E. Instalaciones, infraestructura y equipamiento
- F. Atención a los estudiantes
- G. Conocimiento de la normativa, oferta educativa e intencionalidad de la carrera.

Producto de esta encuesta se llega a las siguientes conclusiones:

- Que en el aspecto de *Admisiones* en cuanto a la percepción de los estudiantes de la universidad se ubica en una escala muy satisfactoria. Sin embargo, se debe fortalecer la difusión de la información relacionada con los costos de la carrera y la forma de pago para que los estudiantes no abandonen los estudios.
- Que en el aspecto de *Planificación Académica* en cuanto a la percepción de los estudiantes de la universidad se ubica en una escala muy satisfactoria. Sin embargo, se debe fortalecer la planificación de asignaturas por cada bloque acorde a su malla académica y así se brinde continuidad con sus estudios.
- Que en el aspecto de *Planificación de Estudios* en cuanto a la percepción de los estudiantes de la universidad se ubica en una escala totalmente satisfactorio; sin embargo, se debe hacer un seguimiento al Plataforma virtual denominada EVU para que sea utilizada por todos los docentes al 100% y posteriormente se obtenga resultados favorables.
- Que en el aspecto de *Metodología* en cuanto a la percepción de los estudiantes de la universidad se ubica en una escala muy satisfactoria; sin embargo, se debe generar suficientes opciones para la realización de las prácticas en las empresas públicas y privadas.
- Que en el aspecto de *Instalaciones* en cuanto a la percepción de los estudiantes de la universidad se ubica en una escala muy satisfactoria; sin embargo, se evidencia que un porcentaje de estudiante manifiestan que es necesario que se equipe con más computadoras, se mejore el servicio del internet, adecuar espacios recreativos y deportivos y fortalecer el servicio de atención del bar.
- Que según la percepción de los estudiantes en el aspecto de *Atención* se ubica en una escala muy satisfactoria; sin embargo, se procede al análisis de la población de acuerdo a la escala de nada y poco satisfactorio por lo que se evidencia que se debe mejorar en el trámite de quejas y sugerencias de los

estudiantes para que sea atendido de manera eficiente y eficaz al igual que el procedimiento para recabar la opinión de los estudiantes sobre cuestiones académicas, otros servicios (biblioteca, bar, centros de copiado, etc.) y mejorar la atención de colecturía.

- Que en el aspecto de *Conocimiento de la normativa, oferta educativa e intencionalidad de la carrera* en cuanto a la percepción de los estudiantes de la universidad se ubica en una escala muy satisfactoria. Sin embargo, los coordinadores de carrera deberán constantemente orientar a los estudiantes de acuerdo con el perfil profesional de las respectivas carreras, e insistir que los docentes no dejen de socializar la misión, visión, valores y logros de aprendizajes.

b. Conclusiones de la autoevaluación 2017

Durante el primer semestre del 2017, se realizó un proceso de autoevaluación con la participación de todas las unidades académicas y personal administrativas. Se tomó como base para el proceso de autoevaluación corresponde al Modelo de Evaluación Institucional del CEAACES utilizado en la evaluación institucional del 2013 adaptado para el proceso de acreditación de las universidades en el 2015.

El Modelo de Evaluación del CEAACES contempla:

- 6 criterios
- 15 subcriterios
- 44 indicadores
- 157 evidencias

De este proceso se tienen las siguientes recomendaciones:

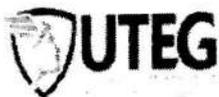
- Se recomienda el fortalecimiento de algunos de los sistemas de la Universidad: Seguimiento a graduados, Tutorías, Titulación, Admisión y nivelación.

- El criterio Infraestructura y Recursos y el criterio de Organización presenta resultados con mayor cumplimiento de sus indicadores.
- Se recomienda una revisión de las normativas y reglamentaciones existentes para programar su actualización conforme sea necesario y que exista una articulación con las normativas externas vigentes.
- Se recomienda la creación de un sistema académico, administrativo y financiero que para optimizar los procesos y relacionarnos en un solo sistema y que pueda integrar todas las funciones sustantivas en un solo lugar.

Estos insumos brindan al proceso de planificación operativa la oportunidad de fijar metas y propuestas de mejora para que este plan sea la respuesta a las necesidades institucionales, y que sirva además para mejorar los recursos y el entorno de aprendizaje. Se busca aprovechar la información obtenida de encuestas a estudiantes, graduados, proceso de autoevaluación, evaluaciones docentes y demás para integrar estas soluciones a los planes de promoción y capacitación de docentes, revisiones de syllabus, adquisición de libros, propuestas de carreras y programas y mejoras en general que se planteen en el POA.

5. Metodología

El trabajo inició en el mes de diciembre del 2017 con el cierre del POA 2017 y el bosquejo del POA 2018. La socialización de las necesidades de la comunidad académica que fueron obtenidas a partir de las encuestas a estudiantes, evaluaciones docentes, proceso de auto evaluación institucional. Posteriormente, las áreas y unidades académicas trabajaron en los POAs por departamento con la participación de todo su personal, mediante lluvia de ideas en un proyecto colaborativo. Por ende, en el evento de Planificación Estratégica 2018 se presentaron POAs más pulidos, coordinados y concretos.



a. Lineamientos para la construcción del Plan Operativo Anual

Entre los principales criterios a tomar en consideración para la elaboración de los POAs tenemos:

- a) El POA debe sustentarse en los objetivos estratégicos, metas, e indicadores institucionales.
- b) El POA debe ser producto del trabajo mancomunado de las áreas y debe considerar los resultados del año anterior y/o el plan de mejora.
- c) El POA se ajustará a las disposiciones legales y será compatible con el presupuesto asignado a la institución.
- d) El POA debe ser aprobado por el máximo organismo institucional y constituirá el insumo básico de la Proforma Presupuestaria.
- e) El POA debe considerar el Sistema de Gestión de Calidad de la institución (Gestión por procesos, cumplimiento de planificación).
- f) Debe considerar además la retroalimentación proveniente de encuestas, seguimiento graduados, quejas y sugerencias para la implementación de acciones correctivas inmediatas y preventivas para el siguiente período.

b. Modalidad de Trabajo:

1. Se realizan bocetos de planificaciones operativas por criterio en el mes de diciembre. Se reúnen durante la tercera semana de diciembre a plantear las actividades que se requieran realizar en el año.
2. En enero del 2019, se realiza la Convención de Anual de Planificación del 11 al 14 de enero, se revisan los POAs departamentales acorde a los Criterios, con los responsables de cada uno. La composición de las mesas es multidisciplinaria. Dentro de esta revisión se comprueba que el POA de cada departamento cubra todas las dimensiones de la calidad educativa y se incorporen las necesidades de la comunidad académica.

3. El siguiente día se realizan las exposiciones de cada POA departamental a las autoridades y demás compañeros presentes.

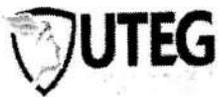
i. Agenda de trabajo:

Durante los días 12 y 13 de enero, se expusieron las planificaciones de cada área al resto del personal y autoridades pertinentes, conforme a la agenda a continuación:

IV CONVENCIÓN ANUAL DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA UTEG 2018

12-ene	Segundo día Planificación Estratégica
8:00 a 8:30	Bienvenida por parte del Rector
8:30 a 13:00	Taller en mesas de trabajo por indicadores, dirigidas por cada representante de criterio y participarán los responsables de cada indicador
14:30 a 17:30	Talleres inter-criterios

13-ene	Tercer día Planificación Estratégica
09:00	POA Grado
09:30	POA Bienestar
10:00	POA Seguimiento a graduados
10:30	POA Vinculación
11:00	POA Posgrado
11:30	POA Investigación
12:00	POA Vinculación
12:30	POA UTEG Internacional
14:30	POA Online
15:00	POA Desarrollo
15:30	POA Infraestructura
16:00	POA Administración
16:30	POA Talento humano

**INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018****Planificación
Estratégica**

17:00 POA Admisiones

Las mesas de trabajo están compuestas de la siguiente manera:

Mesa	Responsable de criterio	CRITERIO	RESPONSABLE
Mesa 1	Elizabeth Salinas y Marjorie San Andrés	ORGANIZACIÓN	Elizabeth Salinas
			María Del Pilar Viteri
			Diana Pineda
			Marjorie San Andrés
			Sandra García
			José Bohórquez
Mesa 2	Mercedes Conforme y Diana Pineda	CLAUSTRO DE PROFESORES	Yasmila Samaniego
			Mercedes Conforme
			Xavier Mosquera
			Diana Pineda
Mesa 2	Olga Bravo	VINCULACIÓN	María Del Pilar Viteri
			Olga Bravo
Mesa 3	Olga Bravo	INVESTIGACIÓN	Olga Bravo
			Carlos Barros
Mesa 4	Francisco Cedeño y María del Pilar Viteri	RECURSOS E INFRAESTRUCTURA	Enrique Robalino
			Diana López
			Francisco Cedeño
			Felipe Sojos
Mesa 5	Diego Aguirre	ESTUDIANTES	María del Pilar Viteri
			Andrea Bejarano
			Xavier Mosquera
			José Bohórquez
Mesa 5	Diego Aguirre	ESTUDIANTES	Mercedes Conforme
			Mercedes Conforme

4. El 19 de enero las áreas enviaron el documento final del POA, con las correcciones solicitadas por las autoridades y demás departamentos.
5. Luego de esto, se presenta el POA final consolidado en Consejo Universitario para su aprobación.
6. Se ejecutará el control mediante informes mensuales con el cumplimiento de las actividades planificadas para dicho mes (se les enviará el formato) hasta el día 5 del mes siguiente y se presentará a La responsabilidad de la entrega de los informes es del jefe o coordinador de área

El POA consolidado, con el detalle hasta los objetivos tácticos es el siguiente:



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

*Planificación
Estratégica*

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018**

OE1: Mejorar la calidad de la educación ofrecida mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano

OBJETIVO TÁCTICO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	METAS	RESPONSABLES	FECHA INICIO -	FECHA FIN
Promover el desarrollo integral de los estudiantes, fomentando la identidad cultural, la interculturalidad, respeto por las diferencias y la solidaridad.	Planificar 4 actividades de fomento de: identidad cultural, interculturalidad, respeto por las diferencias y solidaridad por cada periodo académico (8 al año)	# de actividades realizadas relacionadas con el fomento de la identidad cultural, interculturalidad, respeto por las diferencias y solidaridad / # de actividades planificadas que fomentan la identidad cultural, interculturalidad, respeto por las diferencias y la	80% de ejecución de las actividades planificadas	Departamento de Bienestar Universitario. Decanato semipresencial, presencial, on line y posgrado.	1/2/2018	30/11/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

		solidaridad.					
Garantizar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Capacitación a docentes en plataformas Tecnológicas de uso académico (EVU, SIGA, CVU).	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones planificadas, Porcentaje de asistencia a las capacitaciones.	0,8	Coordinadores de carrera / decanos	1/1/2018	1/9/2018	
Garantizar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Coordinar en conjunto con TH capacitaciones a docentes acorde a los resultados de evaluación (80 horas)	# de horas realizadas / # de horas programadas	0,9	Coordinadores de carrera / decanos	1/2/2018	1/11/2018	
Garantizar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Planificación académica por periodo.	% de cumplimiento / % planificado de actividades	0,9	Coordinadores de carrera / decanos	1/1/2018	1/12/2018	
Garantizar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Seguimiento y control de la oferta académica de las carreras de grado.	# de materias con contenido completo en EVU / # de materias abiertas en el Bloque, #	0,9	Coordinadores de carrera / decanos	1/2/2018	1/12/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

		consejerías académicas realizadas / # de consejerías académicas solicitadas						
Garantizar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Elaboración del POA 2019	POA concluida en la fecha indicada	1	1	Coordinadores de carrera / decanos	1/11/2018	1/12/2018	
Diversificar la oferta académica de grado.	Creación de una nueva carrera acorde a las necesidades del mercado.	Acta de aprobación de consejo Universitario	1	1	Decana de semipresencial	1/1/2018	20/12/2018	
Mejorar la tasa de retención de los estudiantes de grado.	Encuesta de los servicios académicos que se ofrecen en el departamento de grado.	# de encuestas realizadas / # de estudiantes matriculados	0,8	0,8	Coordinadores de carrera / secretarías de facultad	1/3/2018	1/11/2018	
Mejorar la tasa de retención de los estudiantes de grado.	Evaluación integral del desempeño docente.	# de docentes evaluados / # de docentes de asignaturas abiertas en el período	1	1	coordinadores de carreras / decanos / secretarías de facultad	1/2/2018	1/11/2018	
Mejorar la tasa de retención de los	Seguimiento y control de las acciones realizadas	# de acciones realizadas / # de acciones	0,8	0,8	coordinadores de carreras / decanos / secretarías de facultad	1/2/2018	1/11/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

estudiantes de grado.	luego de la evaluación integral docente.	planificadas luego de la EID						
Mejorar la tasa de retención de los estudiantes de grado.	Implementación de software, simuladores, o laboratorios para las asignaturas que lo requieran.	Simulador de Física, Simulador de Ecuapass, laboratorio de física operativo.	0,8	coordinadores de carrera	1/10/2018	31/10/2018		
Mejorar la tasa de retención de los estudiantes de grado.	Programar al menos 3 conferencias de especialistas por bloque	# de conferencias realizadas / # de conferencias programadas	0,9	Coordinadores de carrera / decanos	1/1/2018	1/12/2018		
Mejorar la tasa de retención de los estudiantes de grado.	Proponer e implementar el programa de ayudas de cátedra.	Programa de ayudas operativas.	1	coordinadores de carrera	1/4/2018	1/12/2018		
Garantizar el cumplimiento del syllabus y la excelencia académica del personal docente.	Actualización del contenido de syllabus acorde a la oferta académica de cada período.	# de syllabus actualizados / # de materias abiertas en el período	34	coordinadores de carrera, docentes TC/MT	1/1/2018	1/11/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación Estratégica

Garantizar el cumplimiento del syllabus y la excelencia académica del personal docente.	Control del portafolio docente	# de portafolios docentes debidamente actualizados / # de materias abiertas en el período	0,8	0,8	coordinadores de carrera, docentes TC/MT	1/1/2018	1/11/2018
Garantizar el cumplimiento del syllabus y la excelencia académica del personal docente.	Control del portafolio de estudiantes	# de portafolios estudiantes debidamente actualizados / # de materias abiertas en el período	0,8	0,8	coordinadores de carrera, estudiantes asignados, docentes TC/MT	1/1/2018	1/11/2018
Prepararse para las nuevas etapas de la acreditación	Evaluación de al menos dos carreras.	# de carreras evaluadas / # de carreras planificadas	0,8	0,8	Todo el departamento de grado	1/5/2018	1/11/2018
Garantizar la mejora de los sistemas administrativos y tecnológicos	Plan de mantenimiento de equipos de computo	Documento aprobado	Documento aprobado	Documento aprobado		8/1/2018	18/1/2018
Garantizar la mejora de los sistemas administrativos y tecnológicos	Elaborar un plan de Adquisición, reposición y mejora de equipos,	Plan de renovación	Documento aprobado	Documento aprobado	Francisco Cedeño	1/2/2018	1/4/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

	laboratorios e infraestructura de TI							
Garantizar la mejora de los sistemas administrativos y tecnológicos	Renovación de Equipos de cómputo Académicos Y Administrativos, en función del plan de Adquisición y renovación	% Equipos renovados / % equipos propuestos	20% del Total de equipos	Francisco Cedeño	2/1/2018	21/12/2018		
Garantizar la mejora de los sistemas administrativos y tecnológicos	Mejora de la infraestructura de red de las Áreas de atención a estudiantes (grado y admisiones)	Rediseño del cableado estructurado de las áreas de atención a estudiantes	Implementación del nuevo cableado estructurado	Francisco Cedeño	1/2/2018	1/4/2018		
Garantizar la mejora de los sistemas administrativos y tecnológicos	Migración del Servidor Atecssoft	Renovación del actual servidor por uno de mejores características y prestaciones	Implementación de un nuevo servidor para el sistema financiero	Infraestructura de TI, Desarrollo, Financiero	1/2/2018	30/11/2018		
Incrementar la oferta académica en áreas de: Ciencias Administrativas (Finanzas Corporativas)-	Elaboración de estudios de pertinencia y demanda social para cada uno de los programas.	# programas nuevos / # estudios de pertinencia	6 programas	Director (a) Investigación y responsable de área	22/01/2018	1/5/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

<p>Maestría en Innovación; Salud (Gerencia en Servicios de la Salud); Tecnología (Maestría en Comunicación mención Comunicación Digital); Humanidades (Maestría en Educación);</p>						
<p>Implementar la automatización de procesos en Posgrado: Seguimiento académico, Evaluación docentes, admisiones, récord académico</p>	<p>Suscripción de software especializado para estudios de posgrado</p>	<p>software adquirido/software solicitado</p>	<p>1 software</p>	<p>Coordinadora administrativa, Decano</p>	<p>22/1/2018</p>	<p>1/7/2018</p>
<p>Implementar sistema de seguridad de la información</p>	<p>Adquisición o aplicación de software especializado que respalde toda la información</p>	<p>software adquirido/software solicitado</p>	<p>1 software</p>	<p>Coordinador administrativo</p>	<p>1/2/2018</p>	<p>15/4/2018</p>
<p>Fortalecer de las áreas</p>	<p>Contratación de</p>	<p>Número de profesores</p>	<p>1 profesores con Ph.D.</p>	<p>Decano y Director de Talento</p>	<p>1/2/2018</p>	<p>12/3/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

académicas para cumplir con los estándares de calidad en los servicios educativos	profesores especialistas para cada área de conocimiento con títulos de PhD.	con PhD/planta docente de Posgrado		Humano		
Actualización las herramientas bibliográficas para cada programa para incentivar la investigación de profesores y estudiantes.	Adquisición de libros y suscripción a Journals	Número de libros y Journals/# de programas de maestría	20 libros por programa y suscripción a 2 Journals x programa	Decano y Coordinador Académico	1/2/2018	15/2/2018
Fortalecer de las funciones de posgrado mediante la evaluación y mejoramiento de la gestión, a fin de lograr excelencia académica.	Elaboración e implementación del Plan de Capacitación a profesores	Número de cursos de capacitación efectivos/# cursos propuesto x 100	Cada profesor de tiempo completo de posgrado reciba un curso de actualización de conocimientos (mínimo total de 5 cursos)	Decano, Coordinador Académico y Talento Humano	1/2/2018	2/11/2018
Fortalecer la evaluación de la calidad de tutorías de trabajos de titulación	Elaboración del Instructivo de Evaluación de Tutorías en Trabajos de	Número de Evaluaciones/ Total tutores de trabajos de	85% del total requerido	Coordinador académico	1/2/2018	2/11/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

Actualizar Normativa Legal de la Facultad de Posgrados: Titulación, Admisiones, Vinculación	Titulación (adjunto al Reglamento de Titulación)	titulación					
Implementar aulas para nuevos programas	Elaborar reglamentos para entregar a secretaría general	Número de reglamentos e instructivos/número solicitado x 100	3	Decano, Coordinador Académico y Secretario general	20/01/2018	2/2/2018	
Fortalecer la planta docente con profesores nivel PhD, uno por cada área	Solicitar a Rectorado el alquiler de aulas o edificio humano la convocatoria	Número de aulas nuevas/cohortes aprobadas	20	Decano, Coordinadora Administrativa	1/2/2018	1/7/2018	
Mejorar la tasa de titulación (eficiencia terminal) en los programas	Solicitar a Talento Humano la convocatoria elaborar un Plan estratégico basado en un estudio de focus group (estudiantes y coordinadores)	# profesores PhD/Total planta docente	4	Decano, Coordinador administrativo y Talento Humano	1/2/2018	1/10/2018	
Optimizar la calidad de la enseñanza en programas	elaborar un Plan estratégico basado en un estudio de focus group (estudiantes y coordinadores)	# de graduados/# de estudiantes matriculados al inicio de cada programa x 100	Lograr una eficiencia terminal de un 80%	Decano, Coordinadores Académico y Administrativo	1/2/2018	30/3/2018	
	Elaborar Instructivo para la evaluación de calidad	# de evaluaciones realizadas/# de	Lograr evaluar el 80% de los docentes	Coordinador Académico y secretaría general	1/2/2018	1/12/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación Estratégica

de posgrado	de la enseñanza	asignaturas						
Implementar una planificación adecuada que permita optimizar el funcionamiento de la facultad de posgrado	Elaborar POA del 2019	POA 2019	1	2 reuniones con los coordinadores de carreras.	Coordinador	15/11/2018	15/12/2018	
					Decano			
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	Desarrollo de la oferta específica para intercambios/experiencias internacionales por carreras.	Presentación de PPT para estudiantes	1 presentación de power point	*Coordinadora / Asistente de RR. II	10/3/2018	1/4/2018		
							# reuniones con coordinadores de carreras.	
							# Campañas realizadas	
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	Lanzamiento de la Campaña "Planifica tu Semestre Internacional"	# estudiantes que participan de las charlas por carreras afines.	200 estudiantes de Grado Informados	*Coordinadora / Asistente de RR. II	1/4/2018	1/10/2018		
							# Campañas realizadas	
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	Difusión y	# charla con los	2 charlas	*Coordinadores Académicos de	1/4/2018	30/8/2018		
							# charla con los	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

Movilidad Estudiantil	acompañamiento a la gestión de Misiones Académicas Internacionales:	estudiantes y docentes acerca de estas oportunidades.	Grado.			
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	-Feria Internacional Tecnológica de INATEL en octubre.	# estudiantes movilizados outbound	*Coordinadora / Asistente de RR. II	5 grado	1/1/2018	
	- Difusión de la beca del DAAD "Viajes de Estudio"					1/12/2018
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	Planificación y difusión de nueva campaña para lanzamiento de MBA con U de Bordeaux.	# informe con el detalle de oferta del servicio	*Coordinador de Marketing.	1 Dcto que detalle la oferta del servicio: malla curricular, costo, políticas.	1 Dcto que detalle la oferta del servicio: malla curricular, costo, políticas.	
					# plan de difusión	1 calendario seguimiento a
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	Apoyo en la realización del calendario y	# Acta de reunión	*Coordinador Académico de Posgrado	1 calendario seguimiento a	1/7/2018	15/7/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

	seguimiento de los grupos de maestrantes de Burdeos	Calendario de nuevas materias por tomar	estudiantes.					
Incrementar de la Movilidad Estudiantil	Difusión del material promocional (convocatoria de intercambio a la UTEG) para universidades aliadas, a través de correo electrónico.	# de campañas	4	*Coordinadora / Asistente RR. II	1/1/2018	1/12/2018		
							*Apoyo, Coordinadora RR.II	
Internacionalizar el Currículo de Estudios	Gestión y apoyo logístico de la Semana de la Interculturalidad	# de estudiantes participantes	80	*Coordinadora / Asistente RR. II	1/8/2018	30/10/2018		
							*Coordinador de Idiomas	
							*Director de Lenguaje.	
Internacionalizar el Currículo de Estudios	Renovación de convenios	# de Convenios renovados	3	*Coordinadora de RR. II.				
Internacionalizar el Currículo de Estudios	Apoyo a la gestión de firma de convenios con instituciones nacionales	# de Convenios firmados	7	*Coordinadora de RR. II. *Secretaría General	4/1/2018	15/12/2018		
Internacionalizar el Currículo de Estudios	Programa Fulbright: Visita	# de conferencias,	2 conferencias	*Coordinadora / Asistente de RR. II.	27/5/2018	10/6/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación Estratégica

Currículo de Estudios	final de Especialista Fulbright	charlas, videos grabados, revisión de	5 artículos revisados	* Investigadores / Profesores.		
			1 video de educación continúa grabado			
Promocionar y difundir los Servicios de UTEG Internacional	Creación del contenido de los Programas de Profesores Visitantes y Conferencias Virtuales.	# de Programas creados, en el micrositio web	2	* Coordinadora de RR. II * Webmaster	27/5/2018	10/6/2018
Promocionar y difundir los Servicios de UTEG Internacional	Video "Descubre Guayaquil", con participación de estudiantes	# de videos producidos	1	* Coordinadora de RR. II * Asistente de RR. II.	10/1/2018	10/11/2018
				* Coordinador de Marketing.		
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la Institución.	Realizar el proceso de capacitación de profesores	Entrega de documento	1	Gustavo La Mota, Decanos	17/1/2018	28/1/2018
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la	Realizar el proceso de capacitación de Administrativos	Entrega de documento	1	Gustavo La Mota, Decanos	1/2/2018	31/3/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Institución.								
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la Institución.	Ejecutar el plan de capacitación de personal profesores	Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones Planificadas	75% Ejecución del plan de capacitación	Gustavo La Mota	1/3/2018	30/11/2018		
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la institución.	Ejecutar el plan de capacitación de personal administrativo	Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones Planificadas	75% Ejecución del plan de capacitación	Gustavo La Mota	1/3/2018	30/11/2018		
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la institución.	Ejecutar el plan de capacitación para el desarrollo de habilidades investigativas.	Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones Planificadas	75% Ejecución del plan de capacitación	Gustavo La Mota, investigaciones	1/3/2018	30/11/2018		
Evaluar al personal administrativo y profesor en función de competencias y	Realizar la evaluación de desempeño del personal administrativo	Evaluaciones de desempeño realizadas / Evaluación de desempeño planificadas	100% del personal en el listado de nómina al 31/12/2017	Karina Muñoz Loo	1/10/2018	30/11/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

indicadores para la toma de acciones institucionales							
Evaluar al personal administrativo y profesor en función de competencias y cumplimiento de indicadores para la toma de acciones institucionales	Curso de manejo de los Criterios de cómo hacer una Evaluación de Desempeño	Entrenamiento	A jefes y coordinadores	Yasmila Samaniego	7/2/2018	9/2/2018	
Evaluar al personal administrativo y profesor en función de competencias y cumplimiento de indicadores para la toma de acciones institucionales	Realizar un proceso de Evaluación de Desempeño para el personal Administrativo	Entrega de documento	1	Karina Muñoz Loo	1/5/2018	31/5/2018	
Evaluar al personal administrativo y profesor en función de	Actualizar el Reglamento de Evaluación a Profesores	Entrega de documento	1	Talento Humano / Decanos / Secretaria General	17/1/2018	30/1/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

competencias y cumplimiento de indicadores para la toma de acciones institucionales								
Trabajar / Crear una cultura de servicio al cliente de calidad	Realizar un programa integral de servicio al cliente para el personal de la institución	Número de personas capacitadas / Número de personal de la institución	80% de personal de la institución capacitado	Gustavo La Mota / Yasmila Samaniego	1/6/2018	30/10/2018		
		Encuestas de satisfacción al cliente	Meta de satisfacción: 3 (Muy Bueno), 4 (Excelente), 5 (EE)					
Trabajar / Crear una cultura de servicio al cliente de calidad	Realizar un Proceso de Inducción de colaboradores nuevos	Entrega de documento	1	Gustavo La Mota / Yasmila Samaniego	1/3/2018	31/3/2018		
		Número de fichas médicas realizadas /	100% del personal en					
Desarrollar una cultura de salud y seguridad ocupacional	Jornada médica de exámenes ocupacionales	Números del personal al 31 de diciembre 2017	el listado de nómina al 31/12/2017	Dr. Jean Orozco	1/10/2018	30/11/2018		
		Entrega de documento	100% aprobado por					
Desarrollar una cultura de	Obtener el reglamento de				1/2/2018	28/2/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

salud y seguridad ocupacional	SSO		MT				
Desarrollar una cultura de salud y seguridad ocupacional	Programa de Salud y Seguridad de acuerdo con las exigencias de ley	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	100% de personal de la institución capacitado	Yasmila Samaniego / Dr. Jean Orozco / Ing. Enrique Robalino	1/3/2018	30/11/2018	
Garantizar las evidencias de acreditación para la evaluación institucional	Realizar el Procedimiento de Carrera y Escalafón del Profesor	Entrega de documento	1	Talento Humano / Decanos / Secretaria General	15/1/2018	28/1/2018	
Garantizar las evidencias de acreditación para la evaluación institucional	Gestionar la aplicación del proceso de recategorización de escalafón y ascenso de categoría	Número de profesores con recategorización / Número de Profesores de la Institución	50% de recategorización de escalafón y ascenso de categoría de Profesores	Talento Humano / Legal / Decanos	1/2/2018	30/3/2018	
Garantizar las evidencias de acreditación para la evaluación institucional	Realización de carta de asignación de carga horaria de los docentes	Número de carta de asignación de materia realizadas / Número de profesores en el distributivo	100% del personal en el listado de Profesores en el distributivo	Gustavo La Mota / Decanos	1/4/2018	30/4/2018	
Garantizar las evidencias de acreditación para la	Realizar una promoción de incentivos a los	Número de profesores a TC inscritos en	2 docentes a TC inscritos en	Talento Humano / Relaciones internacionales / Decanos	15/2/2018	15/5/2018	

evaluación institucional	Profesores Tiempo Completo para la inscripción de programas Doctorales	programas Doctorales	programas doctorales				
Promover solidaridad, tolerancia y respeto en el ejercicio de las actividades de vinculación social	Inducción de 20 horas presenciales previos al inicio de las actividades de vinculación social.	# de estudiantes vinculantes capacitados / # total de estudiantes vinculantes	80% de cumplimiento	Bienestar Universitario	1/2/2018	10/3/2018	
Establecer convenios con empresas de reconocida responsabilidad social para la realización de actividades de vinculación.	* Reuniones de trabajo con Decanos y empresas interesadas. * Revisión y aprobación de convenios.	# de convenios / # estudiantes inscritos en vinculación	5 convenios para vinculación social	Departamento de relaciones internacionales, Bienestar Universitario.	1/2/2018	30/11/2018	
Socializar con los estudiantes los convenios de vinculación	* Reuniones con Decanos para establecer programa de socialización de pasantías. * Publicar en medios digitales información de pasantías.	# de charlas de socialización de vinculación ejecutadas / # de charlas de socialización de vinculación programadas.	3 charlas de socialización de vinculación en modalidad presencial, semipresencial y online por cada semestre (6 charlas de	Bienestar Universitario, Diseño.	1/2/2018	30/11/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación Estratégica

				pasantías al año)				
Capacitar a los estudiantes que presentan discapacidades en relaciones Interpersonales previo al desarrollo de las actividades de vinculación social.	* Asignar a un tutor de acompañamiento en el proceso de entrenamiento de relaciones interpersonales para estudiantes con discapacidad. * Establecer horarios de capacitación. * Ejecutar la capacitación	# estudiantes con discapacidad que fueron capacitados y realizaron vinculación / # estudiantes con discapacidad realizaron vinculación.	100 % de estudiantes discapacitados capacitados en relaciones interpersonales	Bienestar Universitario, Decanato presencial, semipresencial, on line	1/2/2018	10/3/2018		
Normar legalmente al dispensario médico	Obtener los permisos de funcionamiento del dispensario médico	Entrega de documento	100% aprobado permiso	Talento Humano	1/9/2018	30/9/2018		
Promocionar y difundir los Servicios de UTEG	Apoyo a la producción (elab de guion) y difusión	1 VIDEO		Agencia de Publicidad Coordinadora RR. II	10/3/2018	10/9/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Internacional	del video sobre la UTEG y Latinoamérica			Asistente		
---------------	---	--	--	-----------	--	--

OE2: Institucionalizar la Investigación y vinculación como mecanismo de producción científica de la universidad como solución a la problemática de nuestro país.

OBJETIVO TÁCTICO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	METAS	RESPONSABLES	FECHA INICIO -	FECHA FIN
Realizar el proceso de actualización de los libros en biblioteca para incentivar la base bibliográfica en la producción científica de los investigadores.	* Establecer la pertinencia del acervo bibliográfico como fuente bibliográfica de la producción científica de los investigadores UTEG.	# de libros referenciados en las publicaciones científicas publicadas por los investigadores / número de libros referenciados publicados por los investigadores.	30% de las referencias bibliográficas de las publicaciones de los investigadores se encuentren en la biblioteca UTEG.	Biblioteca, Bienestar Universitario, Decanato, Investigación.	1/2/2018	30/11/2018
Aportar a la producción científica de la Universidad	Desarrollar nuevos productos a través del Club de Tecnología.	# de productos desarrollados / # de productos planificados	0,7	Coordinadores de carrera	1/4/2018	1/12/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

Aportar a la producción científica de la Universidad	Desarrollar nuevos productos científicos acorde a la oferta académica de la Universidad.	# de productos científicos desarrollados / # de productos científicos planificados	0,7	coordinadores de carreras, docentes TC, MT, decanos	1/4/2018	1/11/2018
Informar regularmente sobre revistas indexadas periódicas	envío de correos y seguimiento sobre investigación	# de correos/ profesores informados	90% de profesores informados	Editor General	1/1/2018	31/12/2018
Gestionar espacio para publicación en revista Latindex	Reuniones de trabajo y compromisos de publicación con revistas internacionales	# de artículos publicados/artículos planificados	5 artículos publicados.	Editor General	1/1/2018	15/12/2018
Gestionar espacio para publicación en revista Scielo	Reuniones de trabajo y compromisos de publicación con revistas internacionales	# de artículos de artículos publicados.	10 artículos publicados.	Editor General	1/1/2018	15/12/2018
Asesorar la publicación en revistas de impacto	Asesoría de capacitación personalizada	# de artículos de artículos publicados.	dos capacitaciones	Editor General	1/1/2018	15/12/2018
Identificar manuscritos publicables	Revisar el contenido de los libros	# de manuscritos / manuscritos	10 manuscritos	Editor General	1/1/2018	31/12/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

	planificados					
Convocar a autores seleccionados	envío de correo electrónico	# de comunicaciones/correos planificados	11 manuscritos	Editor General	1/1/2018	15/12/2018
Revisar por pares	Establecer los medios de comunicación para la revisión por pares	# de certificados de aprobación / libros aprobados planificados	25 libros aprobados	Editor General	1/1/2018	31/12/2018
Tramitar códigos ISBN	Solicitar los códigos	# de códigos / códigos planificados	10 códigos	Editor General	1/1/2018	15/12/2018
Publicar libros terminados	Colocar el libro en la plataforma	# de libros publicados / libros publicados planificados	10 libros publicados	Editor General	1/1/2018	31/12/2018
Elaborar normativa para la gestión de los recursos de investigación internos y externos	Reuniones de trabajo con Secretaría y Finanzas	propuesta de normativa	propuesta de normativa	Director de Investigación	1/1/2018	1/2/2018
Realizar convocatoria de proyectos de investigación con financiamiento	Elaborar convocatoria con todos los pasos, procedimientos y cronograma, aprobar en	aprobación	participación del 70% de los profesores	Comité de Investigación Científica, Director de Investigación	1/1/2018	1/2/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

	Comité de Investigación							
Gestión de sistema informático para Investigación	Reuniones con Sistemas para proveer insumos requeridos	fase 1 del sistema, fase 2 del sistema	fase 1 del sistema, fase 2 del sistema	Director de Investigación, Sistemas	15/1/2018	31/8/2018		
Actualizar y difundir continuamente las políticas y procesos en el portal de investigación	Revisar y enviar actualizaciones noticiosas referentes a Investigación	actualización del sitio	1	Director de Investigación, Webmaster	1/1/2018	1/12/2018		
Reconocer a los investigadores de labor destacada según los resultados e impacto de las investigaciones	Revisar el cumplimiento de los investigadores en cada uno de los proyectos, elaborar listado de certificados, aprobar en Comité de Investigación	# de certificados / proyectos	1	Director de Investigación	1/2/2018	15/2/2018		
Consolidar mecanismos de registro, seguimiento y control de los proyectos de Investigación	Reuniones con los grupos de investigación, revisión trimestral del avance de proyectos	# de informes trimestrales / informes planificados	un informe trimestral por cada proyecto	Director de Investigación, jefes de macroproyectos y proyectos	1/1/2018	1/12/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

Realizar talleres de capacitación en investigación	Cursos y talleres con profesores especialistas	# de capacitaciones / planificadas	4 capacitaciones	Director de Investigación, Director Talento Humano	1/1/2018	1/12/2018
Revisar coherencia de temas de tesis de grado y posgrado con líneas de investigación	Revisar temas de tesis de grado y posgrado	# de temas de tesis revisadas / temas de tesis planificadas	100% de temas de tesis propuestas en grado y posgrado	Director de Investigación	1/1/2018	1/12/2018
Promover realización de convenios nacionales e internacionales para desarrollar proyectos e intercambio de investigadores	Reuniones de trabajo con Relaciones Internacionales	# de convenios/ convenios planificados	2 convenios	Decano de Posgrado, Director de Investigación, Relaciones Internacionales	1/1/2018	1/12/2018
Analizar y gestionar si la producción desarrollada es sujeta a patentes y registros	Llenar ficha de verificación por macroproyecto	# de fichas/ fichas planificadas	100% de macroproyectos	Jefes de macroproyectos	1/11/2018	1/12/2018
Preservar los derechos de autor de las aplicaciones producidas por la	Llenar ficha de verificación por macroproyecto	# de fichas/ fichas planificadas	100% de macroproyectos	Jefes de macroproyectos	1/11/2018	1/12/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

universidad								
Promover articulación de los proyectos de vinculación con las líneas de investigación	Participar en reuniones de trabajo con el departamento de vinculación,	correspondencia de los proyectos de vinculación con líneas de investigación	100% de proyectos		Director de Investigación, Coordinador de Vinculación	1/11/2018	1/12/2018	
Incrementar de la Movilidad de Profesores e Investigadores	Promoción y Seguimiento del Programa Estancias de Investigación.	# de investigadores inscritos en el programa	3		*Coordinadora / Asiste de RR. II *director/a de investigación *Jefe de Proyecto	4/1/2018	15/12/2018	
Incrementar de la Movilidad de Profesores e Investigadores	Desarrollo y aprobación Programa de Profesores Visitantes	Reglamento e instrumentos aprobados	1 reglamento 1 Instructivo		*Secretario General *Coordinadora RR. II	5/1/2018	15/1/2018	
Incrementar de la Movilidad de Profesores e Investigadores	Programa Conferencias Virtuales	# de Conferencias dictadas a estudiantes de grado	2		*Decano Grado *Coordinadora / Asistente RR. II	10/3/2018	15/12/2018	
Incrementar de la Movilidad de Profesores e Investigadores	Seguimiento y recepción de informes de profesores que salen de la UTEG por cualquiera de los motivos señalados en el	# de informes de movilidad	3		*Jefe de cada área que recibe el informe. *Coordinadora / Asistente de RR. II	5/1/2018	4/12/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

	reglamento de internacionalización						
Reconocer a los investigadores de labor destacada según los resultados e impacto de las Investigaciones	Revisar el cumplimiento de los investigadores en cada uno de los proyectos, elaborar listado de certificados, aprobar en Comité de Investigación	Actualización del portal de investigación	Mantener actualizado el portal de investigación en cuanto a los resultados de los proyectos	Director de Investigación, Editora, Webmaster	1/10/2018 1/12/2018		
Establecer convenios con empresas de reconocida reputación empresarial para la realización de pasantías.	* Reuniones de trabajo con Decanos y empresas interesadas. * Revisión y aprobación de convenios.	# de convenios / # estudiantes matriculados	2 convenios para pasantías profesionales	Departamento de relaciones Internacionales, Bienestar Universitario.	1/2/2018	30/11/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

OE3:

Implementar una nueva modalidad para ampliar la oferta de formación profesional que ofrece la UTEG.

OBJETIVO TÁCTICO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	METAS	RESPONSABLES	FECHA INICIO -	FECHA FIN
Socializar con los estudiantes los convenios de pasantías	* Reuniones con Decanos para establecer programa de socialización de pasantías. * Publicar en medios digitales información de pasantías.	# de charlas de socialización de pasantías ejecutadas / # de charlas de socialización de pasantías programadas.	3 charlas de socialización de pasantías en modalidad presencial, semipresencial y online por cada semestre (6 charlas de pasantías al año)	Bienestar Universitario, Diseño.	1/2/2018	30/11/2018
Capacitar a los estudiantes que presentan discapacidades en habilidades de manejo de equipo de oficina previo al desarrollo de pasantías	* Asignar a un tutor de acompañamiento en el proceso de entrenamiento de habilidades de manejo de equipo de oficina para estudiantes con discapacidad. * Establecer horarios de capacitación.	# estudiantes con discapacidad que realizaron pasantías / # estudiantes con discapacidad que no han realizado pasantías.	100 % de estudiantes discapacitados capacitados en manejo de equipo de oficina.	Bienestar Universitario, Decanato presencial, semipresencial, on line	1/2/2018	30/11/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>*Ejecutar la capacitación</p>			<p>Coordinación Online</p>		
<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>Elaboración de los syllabus de las asignaturas del segundo año (niveles III y IV) de cada carrera</p>	<p># syllabus actualizados/# syllabus de niveles I y II</p>	<p>1</p>	<p>Docentes asignados</p>	<p>2/4/2018</p>	<p>13/4/2018</p>
<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>Elaboración de los recursos de aprendizaje de las asignaturas del segundo año (niveles III y IV) de cada carrera</p>	<p># recursos de aprendizaje realizados/ # recursos de aprendizaje total por carreras</p>	<p>1</p>	<p>Docentes asignados</p>	<p>16/4/2018</p>	<p>15/5/2018</p>
<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>Elaboración y aprobación de la normativa de prácticas pre-profesionales (reglamento, políticas, instructivo)</p>	<p>100% de la normativa elaborada y aprobada</p>	<p>1</p>	<p>Decanato Online Secretaría General</p>	<p>19/2/2018</p>	<p>19/3/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>Elaboración y aprobación de la normativa (Reglamento, Políticas, Sistema) de evaluación, monitoreo y seguimiento de docentes, estudiantes, recursos de aprendizaje, gestión y soporte tecnológico (permitirá evaluar la calidad y el funcionamiento de cada carrera)</p>	<p>100% de la normativa elaborada y aprobada</p>	<p>1</p>	<p>Decanato Online</p>		<p>22/1/2018</p>	<p>23/2/2018</p>
				<p>Decanato Online</p>	<p>Secretaría General</p>		
<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>Elaboración y aprobación del Reglamento de seguimiento y evaluación del desempeño y cumplimiento académico de docentes Autores y Tutores</p>	<p>100% de la normativa elaborada y aprobada</p>	<p>1</p>	<p>Decanato Online</p>		<p>22/1/2018</p>	<p>23/2/2018</p>
<p>OT1: Formalizar la</p>	<p>Elaboración y aprobación</p>	<p>Reglamento elaborado y</p>	<p>1-ene</p>	<p>Decanato Online</p>		<p>22/1/2018</p>	<p>23/2/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

<p>organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>del Reglamento de tutorías académicas e institucionales</p>	<p>aprobado</p>		<p>Secretaría General</p>		
<p>OT1: Formalizar la organización académica administrativa de la facultad a través de los instrumentos de planificación y gestión</p>	<p>Elaboración y aprobación de la normativa (reglamento y políticas) para la elaboración, ejecución y seguimiento académico de asignaturas en la modalidad Online</p>	<p>100% de la normativa elaborada y aprobada</p>	<p>1</p>		<p>Decanato Online</p>	<p>29/1/2018</p>
<p>Presentar al CES programa de Maestría en Educación (Pedagogía) en modalidad on line</p>	<p>Revisar el proyecto</p>	<p>Proyecto aprobado por el CES</p>	<p>1 programa piloto</p>	<p>Carlos Barros</p>	<p>20/1/2018</p>	<p>4/5/2018</p>
<p>Capacitar de manera permanente al capital humano para mantenerlo</p>	<p>Creación y aplicación de una metodología de evaluación sobre el</p>	<p>Metodología creada y aprobada</p>	<p>1-ene</p>	<p>Decanato Online</p>		
				<p>Desarrollador Multimedia</p>	<p>15/1/2018</p>	<p>28/2/2018</p>
				<p>Desarrollador de Contenidos</p>		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

<p>actualizado en el uso de tecnologías, metodología y la plataforma Campus Virtual UTEG</p>	<p>dominio del uso de las herramientas del Campus Virtual UTEG (Plataforma E-educativa)</p>		<p>Administrador de Plataformas</p>	
<p>Incorporar a la modalidad online nuevas herramientas educativas y tecnológicas que faculten el desarrollo de las actividades académicas</p>	<p>Dotación de equipamiento tecnológico de punta al personal de desarrollo de contenidos y multimedia (adquisición de nuevas computadoras y licencia adicional del programa ARTICULATE)</p>	<p>No. De equipos comprados / total de equipos requeridos</p> <p>2</p>		<p>Compras</p> <p>Sistemas</p> <p>Financiero</p>
<p>Incorporar a la modalidad online nuevas herramientas educativas y tecnológicas que faculten el desarrollo de las actividades académicas</p>	<p>Creación de set de transmisión en vivo para clases online (Dotación de espacio físico adecuado a</p>	<p>No. De programas comprados / total de programas requeridos</p> <p>1-ene</p>	<p>Compras</p> <p>Financiero</p>	<p>8/1/2018</p> <p>26/8/2018</p>
<p>Incorporar a la modalidad online nuevas herramientas educativas y tecnológicas que faculten el desarrollo</p>	<p>Set de transmisión operativo y funcional</p>	<p>1</p>	<p>Compras</p> <p>Financiero</p> <p>Desarrollador Multimedia</p>	<p>8/1/2018</p> <p>26/3/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

de las actividades académicas	la necesidad, adquisición de luminarias, equipos de transmisión)			Decanato Online		
Realizar convenios con empresas, cámaras y gremios nacionales y multinacionales para fortalecer el desarrollo de relaciones que propendan al posicionamiento de la universidad	Diseñar el formato de convenio para prácticas preprofesionales y vinculación con la sociedad	Formato de convenio diseñado	1-ene	Secretaría General	22/1/2018	31/1/2018
Realizar convenios con empresas, cámaras y gremios nacionales y multinacionales para fortalecer el desarrollo de relaciones que propendan al posicionamiento de la universidad	Realizar las gestiones para el acercamiento y suscripción de convenios	No. De entidades contactadas / No. De entidades con respuesta positiva	15	Relaciones Internacionales	19/2/2018	28/5/2018
Realizar convenios con	Concretar la suscripción	No. De convenios	6	Decanato Online	4/6/2018	23/7/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación Estratégica

empresas, cámaras y gremios nacionales y multinacionales para fortalecer el desarrollo de relaciones que propendan al posicionamiento de la universidad	de convenios para prácticas preprofesionales y vinculación con la sociedad por carrera	suscritos/ # total convenios planificados		Relaciones Internacionales		
Realizar convenios con empresas, cámaras y gremios nacionales y multinacionales para fortalecer el desarrollo de relaciones que propendan al posicionamiento de la universidad	Establecer cronograma de ejecución de Master Class (conferencias relacionadas a las carreras y asignaturas) para estudiantes de la modalidad Online Y A Distancia	No. De conferencias realizadas / No. De conferencias programadas	6		Decanato Online Relaciones Internacionales	14/5/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

04: Desarrollar el sistema de gestión de calidad por procesos para fortalecer las áreas administrativas y académicas.

OBJETIVO TÁCTICO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	METAS	RESPONSABLES	FECHA INICIO -	FECHA FIN
OT. 1. Elaborar, monitorear y cumplir la Planificación comercial de Admisiones que permita lograr el número de alumnos captados, cumpliendo así el objetivo de crecimiento de la UTEG en el 2018.	1.1 Diseño del Plan Comercial de Admisiones: Actividades de promoción y medios (Grado, Posgrado)	Documento propuesto	1	Jefe de Admisiones	2/1/2018	20/1/2018
OT. 1. Elaborar, monitorear y cumplir la Planificación comercial de Admisiones que permita lograr el número de alumnos captados, cumpliendo así el objetivo de crecimiento de la UTEG en el 2018.	1.2 Aprobación de Plan comercial	Documento aprobado	1	Director ejecutivo	20/1/2018	15/2/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación Estratégica

<p>OT. 1. Elaborar, monitorear y cumplir la Planificación comercial de Admisiones que permita lograr el número de alumnos captados, cumpliendo así el objetivo de crecimiento de la UTEG en el 2018.</p>	<p>1.3 Puesta en marcha del plan comercial</p>	<p>#inscritos/# proyectado</p>	<p>* Inscribir 295 personas como mínimo en programas de Maestría. * Inscribir 400 personas en carreras de grado, modalidad online. * Inscribir 755 personas en carreras de grado, modalidad presencial/ a distancia.</p>	<p>* Proveedor de servicios externos de marketing. * Jefe de Admisiones</p>	<p>15/2/2018</p>	<p>28/12/2018</p>
<p>O.T. 2. Promover la efectiva gestión de captación estudiantil, a través de los canales de comunicación administrados por Admisiones.</p>	<p>2.1 Capacitación y actualización al personal de Admisiones sobre la oferta académica</p>	<p># reuniones ejecutadas/ #reuniones planificadas.</p>	<p>Reuniones mensuales</p>	<p>Jefe de Admisiones</p>	<p>15/1/2018</p>	<p>28/12/2018</p>
	<p>2.2 Diseñar y producir kits de Admisiones para aspirantes de carreras de</p>	<p>Suma del presupuesto ejecutado/presupuesto planificado</p>	<p>1</p>	<p>Aprobación: Vicerrectora académica. Producción: Servicios generales</p>	<p>1/2/2018</p>	<p>30/4/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

<p>O.T. 3 Gestionar la ejecución de actividades de posicionamiento, que permitan presentar una sólida imagen de las fortalezas y oportunidades en la UTEG, para afianzar los objetivos institucionales.</p>	<p>grado y programas de Maestría</p>	<p>3.1.1 Aprobación de realización de ferias y charlas en Colegios</p>	<p>Documento aprobado</p>	<p>1</p>	<p>* Aprobación: Vicerrectora académica.</p>		<p>Jefe de Admisiones, Coordinador de Admisiones</p>	<p>1/3/2018</p>	<p>30/6/2018</p>
					<p>* Propuesta:</p>				
<p>O.T. 3 Gestionar la ejecución de actividades de posicionamiento, que permitan presentar una sólida imagen de las fortalezas y oportunidades en la UTEG, para afianzar los objetivos institucionales.</p>	<p>3.1.2 Ejecución de charlas y ferias</p>	<p># colegios visitados/ # total de colegios planificados</p>	<p>Mínimo 30 colegios</p>	<p>Jefe de Admisiones, Coordinador de Admisiones</p>	<p>30/5/2018</p>	<p>15/12/2018</p>			



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

O.T. 3 Gestionar la ejecución de actividades de posicionamiento, que permitan presentar una sólida imagen de las fortalezas y oportunidades en la UTEG, para afianzar los objetivos institucionales.	3.2.1 Ejecución de firma de convenios	#convenios obtenidos/ # convenios planificados	Mínimo 10 convenios	* Aprobación: Vicerrectora académica.		2/3/2018	10/12/2018
				* Propuesta: Dpto. de Admisiones, Dpto. Relaciones Internacionales			
O.T. 3 Gestionar la ejecución de actividades de posicionamiento, que permitan presentar una sólida imagen de las fortalezas y oportunidades en la UTEG, para afianzar los objetivos institucionales.	3.2.2 Capacitación constante al equipo de ejecutivos sobre los convenios conseguidos	#correos de actualización	1	Jefe de Admisiones		2/3/2018	10/12/2018
				Jefe de Admisiones			
O.T. 3 Gestionar la ejecución de actividades de	3.2.3 Comunicación de convenios a través de	#convenios socializados/	1	Jefe de Admisiones		2/3/2018	10/12/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

<p>posicionamiento, que permitan presentar una sólida imagen de las fortalezas y oportunidades en la UTEG, para afianzar los objetivos institucionales.</p>	<p>canales de UTEG</p>	<p># convenios totales</p>		<p>* Coordinador de carrera asignado a la recopilación de evidencias para acreditación 2018.</p>	
<p>O.T. 4 Actualizar las políticas, reglamentos y sistemas de admisiones</p>	<p>Reunión de levantamiento y rediseño de documentos de Admisiones</p>	<p>Documentos propuestos</p>	<p>1</p>	<p>* Coordinador Admisiones * Coordinador de Procesos * Jefe de Admisiones</p>	<p>4/1/2018 15/1/2018</p>
<p>O.T. 4 Actualizar las políticas, reglamentos y sistemas de admisiones</p>	<p>Aprobación de documentos</p>	<p>Documentos aprobados</p>	<p>1</p>	<p>Consejo universitario / Vicerrectora académica</p>	<p>16/1/2018 30/1/2018</p>
<p>O.T. 4 Actualizar las políticas, reglamentos y sistemas de admisiones</p>	<p>Capacitación al Dpto. de Admisiones</p>	<p># personal capacitado/ #total de personal</p>	<p>1</p>	<p>Jefe de Admisiones</p>	<p>15/2/2018 15/3/2018</p>
<p>O.T. 4 Actualizar las</p>	<p>Reunión de levantamiento</p>	<p>Documentos</p>	<p>1</p>	<p>* Jefe de Admisiones</p>	<p>4/1/2018 25/1/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

políticas, reglamentos y sistemas de admisiones	Y rediseño de procesos de Admisiones	propuestos		* Coordinador de Procesos		
O.T. 4 Actualizar las políticas, reglamentos y sistemas de admisiones	Aprobación de manuales	Documentos aprobados	1	Consejo universitario / Vicerrectora académica	25/1/2018	15/2/2018
O.T. 4 Actualizar las políticas, reglamentos y sistemas de admisiones	Capacitación al Dpto. de Admisiones	# personal capacitado/ #total de personal	1	Jefe de Admisiones	15/2/2018	15/3/2018
Realizar el proceso de actualización de los libros y artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.	* Cuantificar el acervo bibliográfico que corresponda a los 5 últimos años.	# de libros físicos de los últimos 5 años / # de libros físicos existentes en biblioteca.	60% de los libros físicos corresponden a los últimos 5 años	Biblioteca, Bienestar Universitario, Decanato.	1/2/2018	30/11/2018
Realizar el proceso de actualización de los libros y	* Revisar con cada coordinador académico la	# de libros citados en la bibliografía los syllabus	100% de la bibliografía del	Biblioteca, Bienestar Universitario, Decanato.	1/2/2018	30/11/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.	relación entre la bibliografía del syllabus y el catálogo bibliográfico UTEG.	que se encuentran en biblioteca / # de libros que se encuentran referenciados en el syllabus.	syllabus se encuentra en biblioteca UTEG				
Realizar el proceso de actualización de los libros y artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.	Adquisición de libros que daten del 2014 en adelante	# de libros adquiridos / # de libros solicitados	75% de cumplimiento	Director Financiero, Departamento de Compras.	1/2/2018	30/6/2018	
Realizar el proceso de actualización de los libros y	Campaña "Donar un libro"	# de libros donados / # de libros proyectados	75% de cumplimiento	Bienestar Universitario, Biblioteca, Community Manager	1/2/2018	30/8/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

<p>artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.</p>		<p>en campaña "Donar un libro"</p>				
<p>Aportar al Sistema de gestión de calidad por procesos fortaleciendo el área académica.</p>	<p>Actualización del programa de admisión y nivelación</p>	<p>Programa actualizado del CAN.</p>	<p>1</p>	<p>DA</p>	<p>1/2/2018</p>	<p>1/3/2018</p>
<p>Aportar al Sistema de gestión de calidad por procesos fortaleciendo el área académica.</p>	<p>Análisis de procesos que requieran ser documentados en el área.</p>	<p># procesos desarrollados / # de procesos identificados luego del análisis realizado</p>	<p>1</p>	<p>coordinadores de carreras / decanos</p>	<p>1/3/2018</p>	<p>1/6/2018</p>
<p>Aportar al Sistema de gestión de calidad por procesos fortaleciendo el</p>	<p>Análisis interdepartamental para mejorar el proceso de</p>	<p># de acciones implementadas / # de acciones identificadas</p>	<p>0,9</p>	<p>departamentos involucrados en el proceso</p>	<p>1/2/2018</p>	<p>1/8/2018</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

área académica.	matriculación de estudiantes.	para mejorar el proceso						
Aportar al Sistema de gestión de calidad por procesos fortaleciendo el área académica.	Desarrollo de proceso de cumplimiento de las políticas de seguridad de la información	Procesos concluido y aprobado.	1		departamento de grado.	1/5/2018	1/6/2018	
Impulsar la incorporación y adopción de TI para el mejoramiento del proceso educativo.	Impulsar el uso de los correos institucionales a los estudiantes y docentes MT y TP	Lista de correos de estudiantes y docentes	100% de las cuentas creadas para los estudiantes. Y docente MT		Departamento de TI, GRADO, POSGRADO,	1-feb-18	30/11/2018	
Impulsar la incorporación y adopción de TI para el mejoramiento del proceso educativo.	Implementar cursos virtuales de capacitación en las herramientas de gestión académica	Cursos elaborados / cursos planificados	100% de cursos elaborados		Francisco Cedeño - Soporte de TI	1-feb-18	1/10/2018	
Implementar las Políticas de Seguridad de la Información en la UTEG para el mes de febrero 2018.	Implementar Políticas de Seguridad de la Información	Acta de Entrega	Aceptación de la auditoría externa.		Todo el personal de UTEG	1-feb-18	28/2/2018	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Desarrollar herramientas y estrategias de comunicación e interacción entre la Universidad UTEG y sus graduados, estableciendo contacto permanente que facilite ingresar información relevante al sistema de seguimiento a graduados, en virtud de mejorar procesos universitarios	Implementar formulario de Seguimiento a Graduados y Empleabilidad por Carrera en Asgar	# de formularios en Asgar / # de Graduados	75% de cumplimiento	Jefatura de Desarrollo, Coordinación de Bienestar Universitario	1-feb-18	31-ene-19
Desarrollar herramientas y estrategias de comunicación e interacción entre la Universidad UTEG y sus graduados, estableciendo contacto permanente que facilite ingresar información	Reformular la página Web de Seguimiento a Graduados con sus distintos componentes.	Página Actualizada aprobada	100 % cumplimiento	Jefatura de Desarrollo	1-feb-18	31-ene-19



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

relevante al sistema de seguimiento a graduados, en virtud de mejorar procesos universitarios						
<p>Desarrollar herramientas y estrategias de comunicación e interacción entre la Universidad UTEG y sus graduados, estableciendo contacto permanente que facilite Ingresar Información relevante al sistema de seguimiento a graduados, en virtud de mejorar procesos universitarios</p>	<p>Base de Datos Depurada de Grado y Postgrado por año de graduación</p>	<p>Base de datos actual / Base de datos depurada</p>	<p>100 % cumplimiento</p>	<p>Coordinadores</p>	<p>1-feb-18</p>	<p>30-nov-18</p>
<p>Desarrollar herramientas y estrategias de comunicación e interacción entre la Universidad UTEG y</p>	<p>Establecer Focus Group con Ex Graduados con el fin de establecer mejoras a los procesos académicos</p>	<p>Conformación de un Focus Group conformado por el 10% de los graduados de</p>	<p>100 % cumplimiento</p>	<p>Coordinación de Bienestar Universitario</p>	<p>1-feb-18</p>	<p>30-abr-18</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

<p>sus graduados, estableciendo contacto permanente que facilite ingresar información relevante al sistema de seguimiento a graduados, en virtud de mejorar procesos universitarios</p>	<p>actuales por carrera.</p>	<p>cada carrera por modalidad de estudio</p>				
<p>2, Diseñar, planificar y ejecutar programas y proyectos que otorguen beneficios específicos a los graduados, promover el desarrollo académico - profesional y su integración o participación en los procesos universitarios de formación, investigación y vinculación universitaria</p>	<p>Establecer programas de comunicación que permitan la inserción de Graduados en programas de Postgrado Uteg</p>	<p># de graduados / # de estudiantes matriculados en programas de posgrados Uteg</p>	<p>5% de graduados inscritos en programas de posgrados Uteg</p>	<p>Coordinación de bienestar Universitario, Community Manager, Admisiones</p>	<p>1-feb-18</p>	<p>30-nov-18</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

2, Diseñar, planificar y ejecutar programas y proyectos que otorguen beneficios específicos a los graduados, promover el desarrollo académico - profesional y su integración o participación en los procesos universitarios de formación, Investigación y vinculación universitaria		# de Proyectos de vinculación con participación de Graduados / # proyectos de vinculación	2 proyectos por año	Coordinador de Bienestar Universitario / Dirección de Vinculación	1-feb-18	30-nov-18
2, Diseñar, planificar y ejecutar programas y proyectos que otorguen beneficios específicos a los graduados, promover el desarrollo académico - profesional y su integración o participación	Inserción en actividades de Investigación	No. De Eventos o Congresos científicos con participación de Graduados	1 eventos por Año	Coordinador Seguimiento a Graduados/Editor/Investigación	1-feb-18	30-nov-18



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

<p>en los procesos universitarios de formación, investigación y vinculación universitaria</p>						
<p>2, Diseñar, planificar y ejecutar programas y proyectos que otorguen beneficios específicos a los graduados, promover el desarrollo académico - profesional y su integración o participación en los procesos universitarios de formación, investigación y vinculación universitaria</p>	<p>Inserción en Actividades de Formación y Docencia</p>	<p>No. Graduados como planta Docente</p>	<p>1 graduado por semestre</p>	<p>Coordinador Seguimiento a Graduados/Grado/RRHH</p>	<p>1-feb-18</p>	<p>30-nov-18</p>
<p>2, Diseñar, planificar y ejecutar programas y proyectos que otorguen beneficios específicos a los graduados, promover el</p>	<p>Eventos académicos, Charlas, Capacitación y Actualización Profesional (Seminarios, Cursos, charlas, Simposios)</p>	<p>1 evento por carrera y por semestre</p>	<p>1 evento por carrera y por semestre</p>	<p>Coordinador Seguimiento a Graduados/Grado/RRHH</p>	<p>1-feb-18</p>	<p>30-nov-18</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

desarrollo académico - profesional y su integración o participación en los procesos universitarios de formación, investigación y vinculación universitaria							
2, Diseñar, planificar y ejecutar programas y proyectos que otorguen beneficios específicos a los graduados, promover el desarrollo académico - profesional y su integración o participación en los procesos universitarios de formación, investigación y vinculación universitaria	Encuentros Deportivos y Sociales Institucional	1 evento por año	Evento deportivo aprobado	Coordinador Seguimiento a Graduados/Administración/Finanzas	1-feb-18	30-nov-18	
3, Identificar oportunidades en el campo laboral y	Bolsa de trabajo constituida / Bienestar	1 graduado de grado o postgrado colocado por	Proceso definido y aprobado	Coordinación de Bienestar Universitario	1-feb-18	30-nov-18	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

diseñar programas que promuevan la inserción laboral de los graduados	Universitario	semestre					
3, Identificar oportunidades en el campo laboral y diseñar programas que promuevan la inserción laboral de los graduados	Feria Laboral -Empleo	1 feria por año	Convenios firmados y aprobados	Coordinación de Bienestar Universitario / Community Manager	1-feb-18	30-nov-18	
4, Definir y ejecutar mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación del sistema de seguimiento a graduados en función de evaluar el impacto de su cumplimiento a nivel institucional, local y regional.	Presentación del Informe general Institucional a Vicerrectorado	1 informe general	Consolidación de Informes por Carrera	Coordinación de Bienestar Universitario	1-nov-18	1-ene-19	
4, Definir y ejecutar mecanismos de monitoreo	Sociabilización general a Estudiantes y Graduados	1 socialización por semestre	2 sociabilizaciones al año	Coordinación de Bienestar Universitario	1-nov-18	1-ene-19	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

<p>Y evaluación de la implementación del sistema de seguimiento a graduados en función de evaluar el impacto de su cumplimiento a nivel institucional, local y regional.</p>	<p>por Carrera del programa de Seguimiento a Graduados UTEG</p>					
<p>4, Definir y ejecutar mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación del sistema de seguimiento a graduados en función de evaluar el impacto de su cumplimiento a nivel institucional, local y regional.</p>	<p>Aplicación de encuesta de Seguimiento a Graduados</p>	<p># de graduados que llenan encuesta por cohorte / # de graduados por cohorte</p>	<p>100% cumplimiento</p>	<p>Coordinación de Bienestar Universitario</p>	<p>1-nov-18</p>	<p>1-ene-19</p>
<p>Organizar el Departamento de Relaciones</p>	<p>Seguimiento aprobación de la Política de</p>	<p>Propuesta de Política de Internacionalización</p>	<p>1 política de Internacionalización</p>	<p>*Coordinadora de Relaciones Internacionales</p>	<p>4-ene-18</p>	<p>31-ene-18</p>



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Internacionales	Internacionalización	emitida por RRII	aprobada	*Vicerrectorado Académico.		
Organizar el Departamento de Relaciones Internacionales	Seguimiento a la aprobación del Reglamento de Internacionalización	Reglamento de Internacionalización creado por RRII	1 reglamento de Internacionalización aprobado	*Coordinadora de Relaciones Internacionales	4-ene-18	31-ene-18
Organizar el Departamento de Relaciones Internacionales	Realización del Informe de estudiantes y profesores movilizadores durante el año 2017	# Informes	2 Informes presentados al Vicerrectorado Académico	*Coordinadora / Asistente de RR. II	5-ene-18	30-ene-18
Implementación de Políticas de la Seguridad de la Información	Diseñar un acuerdo de confidencialidad de la seguridad de información	Acta de entrega	Aceptación del evaluador	Yasmila Samaniego / Legal/ Desarrollo	1-oct-18	31-oct-18
Implementación de Políticas de la Seguridad de la Información	Realizar el proceso de desvinculación del personal para asegurar la devolución de los activos, información física y digital, traspaso de conocimientos, cierre de usuarios, accesos, otros.	Entrega de documento	1	Gustavo La Mota	1-feb-18	30-dic-18



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

Implementación de	Socialización de las	Acta de entrega	Aceptación del				
Políticas de la Seguridad de la Información	políticas de la seguridad de la Información		evaluador		Gustavo La Mota / Desarrollo	1-mar-18	30-oct-18
Organización y planificación de la vinculación con la sociedad.	Gestionar sistema Informático para Vinculación	Sistema forma parte de Asgar	100 % operativo		Desarrollo	1-feb-18	27-feb-19
Organización y planificación de la vinculación con la sociedad.	Designación de director de vinculación, coordinador grado, coordinador posgrado, responsables por programa	# de funcionarios con designaciones / # de funcionarios que ejecutan actividades de vinculación	100 % de cumplimiento		Talento Humano	1-feb-18	27-feb-18
Organización y planificación de la vinculación con la sociedad.	Aprobación del Reglamento y Manual de Vinculación con la Sociedad	Reglamento y Manual de vinculación aprobado	100 % cumplimiento		Consejo de Facultad, Consejo Universitario	1-feb-18	27-feb-18
Mejorar la Integridad de Edificio 520	1. Reparación de Cubierta	Porcentaje de Cumplimiento	Eliminar filtraciones de agua		E. Robalino	18-ene-18	15-may-18
Mejorar la calidad audio visual de la Gestión	1. Gestión de compra de equipos	Porcentaje de Cumplimiento	Garantizar visibilidad de óptima calidad		E. Robalino	18-ene-18	2-oct-18



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Académica	Mejorar la ergonomía del mobiliario para docentes y estudiantes	2. Gestión de Instalación de equipos						
		1. Gestión de compra de Mobiliario	Porcentaje de Cumplimiento	Otorgar comodidad a maestrantes y estudiantes de grado	E. Robalino	18-ene-18	2-oct-18	
		2. Gestión de Instalación de Mobiliario	Porcentaje de Cumplimiento					
	Mejorar la climatización de Aulas	1. Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de Cumplimiento	Otorgar confort ambiental a la gestión Académica	E. Robalino	18-ene-18	31-dic-18	
	Mejorar la Seguridad ante apagones	1. Gestión de compra de lámparas de emergencia	Porcentaje de Cumplimiento	Garantizar la integridad de las personas	E. Robalino	18-ene-18	29-jun-18	
		2. Gestión de Instalación						
	Mejorar la Seguridad por Video Vigilancia	1. Elaboración del diseño		Lograr efectos disuasivos que garanticen la integridad de las personas y bienes				
		2. Gestión de compra de equipos	Porcentaje de Cumplimiento		E. Robalino	1-mar-18	30-nov-18	
		3. Gestión de Instalación de equipos						
	Desarrollar en la plataforma ASGAR el proceso Módulo Ficha de	Desarrollo del Módulo de Actualización de Ficha de Datos.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Grado Online, Admisiones	2-ene-18	31-ene-18	



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Datos- Actualización de datos para enero del 18.							
Desarrollar en la plataforma Asgard el proceso de Perfil de Usuario para enero 18.	Desarrollo del Módulo de Perfil de Usuarios.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo	2-ene-18	31-ene-18	
Desarrollar en la plataforma Asgard el proceso de Perfil de Usuario para enero 18.	Desarrollo del Módulo de Perfil de Usuarios.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo	2-ene-18	31-ene-18	
Desarrollar una Mesa de Servicios Tecnológicos para atender los requerimientos de la plataforma ASGARD y del área de Infraestructura en febrero del 18.	Desarrollo de la Mesa de servicio Mesa de Servicios Tecnológicos.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Infraestructura, Grado Online, Admisiones y Financiero.	2-ene-18	28-feb-18	
Desarrollar una Mesa de Servicios Académicos para atender los requerimientos académicos en febrero del	Desarrollo de la Mesa de Servicios Académicos.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Infraestructura, Grado, Posgrado y Online.	2-ene-18	28-feb-18	

**INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018****Planificación
Estratégica**

18.	Desarrollar en la plataforma ASGARD un módulo que permita cumplir con el proceso de Expediente del Profesor (Fase 1) para el mes de febrero, 18.	Desarrollo del Módulo Expediente del Profesor.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Talento Humano Y Procesos.	22-ene-18	28-feb-18
	Desarrollar en la plataforma ASGARD módulo de Admisiones para el mes de septiembre del 2018.	Desarrollo Modulo de Admisiones	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Admisiones, Grado, Posgrado.	1-abr-18	30-sep-18
	Desarrollar en la plataforma ASGARD que los módulo financiero, admisiones, académico contemplen multimpresas	Desarrollo Asgard para que contemple multimpresas	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Admisiones, Grado, Posgrado.	1-ago-18	30-sep-18
	Desarrollar en la plataforma ASGARD	Desarrollar en la plataforma ASGARD	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Admisiones, Grado, Posgrado.	1-ago-18	30-sep-18



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

**Planificación
Estratégica**

módulo de seguridades de menús y opciones del sistema	módulo de seguridades de menús y opciones del sistema							
Desarrollar en la plataforma ASSGARD el Botón de Pago para el mes de febrero del 18.	Implementación del Botón de Pagos en producción.	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Desarrollo, Financiero y Online.	22-oct-18	30-nov-18		
Implementar las políticas de seguridad de la información en la UTEG para el mes de febrero del 2019	Implementar Políticas de Seguridad de la Información	Acta de Entrega	Aceptación del Dueño Proceso	Todo el personal de UTEG.	1-feb-19	28-feb-19		
Implementación de políticas de seguridad	Realizar políticas y normas de seguridad para los agentes internos	Entrega de documento	Aprobar documento	Yasmila Samaniego / Seguridad	1-ago-18	30-ago-18		
Proponer e implementar actividades extracurriculares que refuercen el aprendizaje del idioma extranjero	Realización de exposiciones en inglés y francés con el método "World Café"	80 estudiantes participando de la actividad del World Café	# estudiantes participantes	Coordinación RR- II, Idiomas (e)	1/4/2018	1/6/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Proponer e implementar actividades extracurriculares que refuercen el aprendizaje del idioma extranjero	Realización de proyecto video en redes sociales "Spread your idea"	70 estudiantes participaron en el proyecto, se realizó premiación de ganadores en feria de interculturalidad.	# estudiantes participantes	Coordinación RR. II, Idiomas (e)	1/4/2018	1/9/2018
Realizar procesos de selección para el nuevo personal docente de idiomas	Realización de evaluaciones escritas, orales y áulicas para seleccionar nuevos profesores	22 entrevistas y evaluaciones realizadas	# de entrevistas	Coordinación RR. II, Idiomas (e)	1/4/2018	1/10/2018
Realizar procesos de evaluación para el personal docente de idiomas	Realización de evaluaciones áulicas y a los estudiantes. Reuniones al inicio y final de cada bloque con los docentes para acordar propuesta de actividades extracurriculares y feedback acerca del	Evaluaciones realizadas	# de evaluaciones	Coordinación RR. II, Idiomas (e)	1/6/2018	1/12/2018
Realizar retroalimentación acerca del proceso de enseñanza aprendizaje con docentes	Reuniones al inicio y final de cada bloque con los docentes para acordar propuesta de actividades extracurriculares y feedback acerca del	4 reuniones con profesores	# de reuniones	Coordinación RR. II, Idiomas (e)	1/6/2018	1/12/2018



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

	proceso enseñanza - aprendizaje							
Implementar nuevos exámenes de ubicación	Realizar nuevos formatos de exámenes de ubicación para posgrado A2 y para grado	Estudiantes rinden exámenes utilizando nuevos modelos de exámenes (para prevenir la copia o plagio de información)	# estudiantes participantes	Coordinadora RR. II	1/7/2018	1/10/2018		
Proponer la modalidad de estudios de inglés online y blended	Analizar propuestas de proveedores de estudios online	Reuniones con Pearson y Berritt School of Languages	# de reuniones	Coordinación RR. II / Idiomas (e)	1/7/2018	sep-18		
Proponer la modalidad de estudios de inglés online y blended	Realización de pilotaje de la plataforma Pearson con 10 estudiantes de UTEG y 3 profesores	Reuniones con profesores, clases dictadas	# de reuniones	Coordinación RR. II / Idiomas	1/8/2018	1/9/2018		
Proponer la modalidad de estudios de inglés online y blended	Análisis de propuesta Pearson Academy para UTEG	Reuniones con Asesores Académicos de Pearson Academy y Decana Online	# de reuniones	Decanato Online	1/10/2018	31/10/2018		



INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Planificación
Estratégica

Establecer y difundir los lineamientos para que los estudiantes de posgrado cumplan con el requisito de idioma A2	Reunión con Decano de Posgrado, Coordinadora de Posgrado y Vicerrectora Académica	Documentos que establece las maneras en que los estudiantes cumplen con el requisito de posgrado	Documento	Coordinación RR. II / Idiomas (e)	1/3/2018	1/5/2018
Establecer y difundir los lineamientos para que los estudiantes de posgrado cumplan con el requisito de idioma A2	Difusión a través de mailing masivo de los lineamientos de inglés a los estudiantes de posgrado	Estudiantes conocen los lineamientos para cumplir con el requisito del idioma inglés en posgrado.	# estudiantes participantes	Coordinación RR. II / Idiomas € Secretaría de Posgrado	10/6/2018	15/6/2018
Definir criterios para realizar la homologación de materias de inglés de los estudiantes que toman 6 niveles de inglés	Participación en Consejo de Facultad de Grado para establecer criterios de homologación, Reunión con Vicerrectorado Académico	Lineamientos de homologación de las 6 materias de inglés definidos	100%	Coordinación RR. II / Idiomas Consejo de Facultad Grado Vicerrectorado Académico	1/4/2018	1/11/2018

Certifico que este documento es fotocopia del original que reposa en los archivos de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil

[Handwritten Signature]



Arq. José Bohórquez Zavala, MSc.
SECRETARIO GENERAL
Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil

02 AGO 2019

UTEG-CU-001-02-2018
Consejo Universitario**PARTE PERTINENTE DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO
CELEBRADA EL 2 DE FEBRERO DEL 2018**

El Suscrito Secretario General de la **Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil - UTEG**, señala que de acuerdo con los archivos que reposan en el departamento de la Secretaría General **CERTIFICA**, Qué:

En **SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO** celebrada el 2 de febrero del 2018, a las 17H05, con la asistencia de Econ. Galo Cabanilla Guerra, **Rector**, Ing. Mara Cabanilla Guerra, **Vicerrectora Académica**, Econ. Olmedo Farfán González, **Decano de la Facultad de Estudios de Posgrado**, Ing. Ana María Alcívar Alcívar, **Decana de la Facultad de la Modalidad Online**, Ph.D. Diana Pineda Arenas, **Decana de la Facultad de la Modalidad Semipresencial**, Ing. Xavier Mosquera Rodríguez, **Decano de la Facultad de la Modalidad Presencial**, Ing. Diego Aguirre González, **Representante de los Docentes**, Econ. Mercedes Conforme Salazar, **Representante de los Docentes**, Ing. Andrea Bejarano Macías, **Representante de los Docentes**, Lcdo. Carlos Barros Bastidas, **Representante de los Docentes**, Sr. José Mario Bohórquez León, **Representante de los Estudiantes**, Econ. Verónica Coronel Arrata, **Representante de los Graduados**, Sr. Alciviades Avilés Arreaga, **Representante de los Trabajadores**.

Conformado el quórum reglamentario establecido en el artículo 9 del Estatuto Interno de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil - UTEG, y contando con la asistencia de todos los Miembros del Consejo Universitario; el Econ. Galo Cabanilla Guerra, Rector de la Universidad, instaló la Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, en la que se analizó y resolvió sobre el siguiente punto del orden del día:

Punto Cuatro. - Informe anual de cumplimiento del POA 2017.

Toma la palabra la Ing. Elizabeth Salinas Narea, Coordinadora de Planificación y Evaluación, quien expone el informe anual de cumplimiento del Plan Operativo Anual 2017, en base a lo establecido en el reglamento de planificación de la universidad, trabajando en conjunto con todas las áreas responsables para alcanzar las metas planteadas. Luego de la exposición realizada, los Miembros del Consejo Universitario aprueban el informe de cumplimiento por unanimidad.

Página 1/2

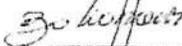
UTEG-CU-001-02-2018
Consejo Universitario**Punto Cinco. - Informe de ejecución de la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2017.**

En este punto el Señor Rector dispone que la Ing. Elizabeth Salinas Narea, Coordinadora de Planificación y Evaluación, realice una exposición detallada sobre el informe de la ejecución del PEDI 2017. Luego de la exposición efectuada y conociendo los resultados de la ejecución los Miembros del Consejo Universitario resuelven aprobarlo por unanimidad.

Punto Seis. - Aprobación de la Planificación del Plan Operativo Anual 2018.

Toma la palabra la Ing. Elizabeth Salinas Narea, Coordinadora de Planificación y Evaluación donde expone el Plan Operativo Anual – POA de la Institución y su respectivo presupuesto, que a su vez es el consolidado de todas la áreas y unidades académicas, el mismo fue elaborado en la IV Convención Anual de Planificación con la presencia de los representantes de las diferentes áreas de la Universidad.

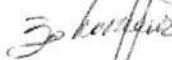
Lo certifico;

**Arq. José Bohórquez Zavala, MSc.**
Secretario General

Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil



Certifico que este documento es fotocopia del original que reposa en los archivos de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil

**Arq. José Bohórquez Zavala, MSc.**
SECRETARIO GENERAL
Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil

02 AGO 2019

Página 2/2