



UTEG

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL

Poder Lograrlo

Plan Operativo

Anual (POA)

2019

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2019) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL (UTEG)

1. ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil dentro de su Sistema de Gestión de la Calidad, considera como elementos fundamentales de la calidad educativa los recursos de aprendizaje, el entorno del aprendizaje y los resultados del aprendizaje. Es por ello que, los objetivos estratégicos institucionales fueron construidos con la finalidad de aportar a estos elementos, los objetivos estratégicos vigentes son:

- Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano.
- Institucionalizar la investigación y vinculación como mecanismo de producción científica de la universidad como solución a la problemática de nuestro país.
- Implementar una nueva modalidad para ampliar la oferta de formación profesional que ofrece la UTEG.
- Desarrollar el sistema de gestión de calidad por procesos para fortalecer las áreas administrativas y académicas.

Como marco de desarrollo y planificación de la universidad a más de los objetivos estratégicos, la planificación y acciones de la universidad son guiadas por los principios de calidad, pertinencia, innovación y sostenibilidad.

En este sentido, queremos formar emprendedores sociales, que trabajen para producir un cambio positivo en todos los niveles de la sociedad. Emprendedores que, además de poseer la creatividad, visión, persistencia y determinación del emprendedor tradicional, trabajan para crear nuevas soluciones que produzcan un cambio social significativo.

La planificación operativa anual contribuye a la consecución de estos objetivos estratégicos, mediante los planes de acción que anualmente se elaboran y ejecutan.

2. MARCO NORMATIVO

El artículo 280 de la Constitución de la República establece que *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores (...)”*.

El artículo 355 de la Constitución de la República señala que *“(...) El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.*

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión

de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...) La autonomía no exige a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional (...)”.

3. DESARROLLO DEL INFORME

- La Secretaría Nacional de Planificación (SENPLADES), señala que un Plan Operativo Anual debe estar fundamentado en: “función, misión y visión institucional.”
- Los Planes Operativos Anuales tienen como intención fundamental contribuir a la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales; mediante el planteamiento de objetivos a corto plazo y la participación de toda la comunidad académico en la consecución de estos.
- Además, deben guardar estrecha relación con el sistema de gestión de calidad de la universidad, puesto que, este fue implementado para asegurar la calidad y gestión académica brindada a los estudiantes.
- Al plantear los objetivos tácticos y sus indicadores, debe pensarse que evidencia se busca conseguir, que se desea probar y cómo se demostrará su cumplimiento.
- En diciembre de 2018 se da a conocer el evento a realizarse llamado “IV Convocatoria Anual de Planificación Estratégica” que se dará del 08 al 17 de enero de 2019 en la sala de sesiones de la casa rectoral, con motivo de la elaboración y corrección de las planificaciones anuales operativas por áreas y su socialización con el resto de los departamentos.
- La metodología desarrollada para elaborar el Plan Operativo Anual parte de la misión institucional como camino para alcanzar la visión y está establecido en el Instructivo de Elaboración del POA aprobado en el año 2016.
- La realización y ejecución de esta planificación va acompañada de un proceso de guía, monitoreo, seguimiento y evaluación al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y de los objetivos tácticos de área por medio de los indicadores de gestión, con el fin de regular y proponer acciones correctivas o preventivas que permitan cumplir con las metas propuestas.
- Dentro del proceso de planificación se capacitó a los responsables de área sobre la reglamentación vigente, el instructivo de POA y la metodología a utilizarse.
- También se expusieron los resultados de la ejecución del POA 2018, con el propósito de tomar en consideración estos productos para incluirlos en la elaboración del POA 2019, se mostraron además las conclusiones de las encuestas de satisfacción a estudiantes y de las evaluaciones de los docentes del semestre 2018 abril-septiembre, este año además se incorporó como fuente de información las matrices de riesgo elaboradas por departamento. Todos estos son insumos para el planteamiento de objetivos tácticos y actividades acorde a las necesidades institucionales.

4. INSUMOS DE RETROALIMENTACIÓN

a) Encuesta a estudiantes:

La función principal de la Encuesta de Satisfacción del Estudiante con la actividad académica es ayudar al profesor a reflexionar sobre su actuación docente y a reconocer los aspectos positivos e identificar los aspectos pedagógicos susceptibles de mejora.

El Instrumento aplicado fue un cuestionario con 36 preguntas cerradas, las opciones de respuesta, se utilizó una escala de Likert debido a que a diferencia de preguntas dicotómicas con respuesta sí/no, nos permite medir actitudes y conocer el grado de conformidad del estudiantado con cualquier afirmación que le propongamos.

Se consideraron los siguientes aspectos a evaluar:

- a) Servicios de Admisiones.
- b) Plan de estudios y programas de las asignaturas.
- c) Instalaciones, infraestructura y equipamiento.
- d) Atención a estudiantes.

Tomando como base el Sistema de Gestión de Calidad de la universidad, se evalúa la satisfacción del estudiante en recursos de aprendizaje y del entorno de aprendizaje ya que estos afectan directamente a los resultados del aprendizaje.

Dentro de Recursos del aprendizaje tenemos:

- Equipos tecnológicos y conectividad.
- Servicio de Internet.
- Biblioteca física y hemeroteca.
- Bibliotecas virtuales.
- Laboratorios.

Dentro de entorno del aprendizaje se abarca las áreas de docencia, investigación, vinculación, etc.

De este ejercicio se obtuvieron las siguientes conclusiones:

Áreas	Puntos a Mejorar
Admisiones	Información relativa a costos de las carreras y formas de pago.
Baños	Limpieza
Bar	Servicios de atención del bar
	Variedad de snacks y productos del bar
	Mejorar los break, meriendas y almuerzos
Internet	Mejorar acceso y calidad
	Mejorar el equipamiento
Colecturía	Atención
Admisiones	Atención
Grado	Atención
	Manejo de quejas y sugerencias
	Mejorar el apoyo pedagógico
	Mejorar la inducción a estudiantes nuevos
	Mejorar la atención de los Profesores a los estudiantes (tiempo)
Bienestar Marketing	Difusión de eventos

b) Autoevaluación institucional:

En diciembre del año anterior, se realizó la autoevaluación institucional con el fin de fortalecer los procesos de planificación estratégica institucional, indagar sobre nudos críticos institucionales, analizar fortalezas y valorar parámetros similares a la evaluación externa.

La metodología utilizada COSO, que sirve para abordar la gestión de riesgos en las empresas desde un enfoque integrador y que signifique una gran oportunidad para crear valor para sus partes interesadas, en el caso de la universidad: la comunidad educativa. Esta herramienta permite registrar, cuantificar y compartir conjuntos de riesgos por área.

Estos insumos brindan al proceso de planificación operativa la oportunidad de fijar metas y propuestas de mejora para que este plan sea la respuesta a las necesidades institucionales, y que sirva además para mejorar los recursos y el entorno de aprendizaje. Se busca aprovechar la información obtenida de encuestas a estudiantes, graduados, proceso de autoevaluación, evaluaciones docentes y demás para integrar estas soluciones a los planes de promoción y capacitación de docentes, revisiones de syllabus, adquisición de libros, propuestas de carreras y programas y mejoras en general que se planteen en el POA.

5. METODOLOGÍA

El proceso inició con la ejecución de la autoevaluación interna, ya que dicho informe proveyó los insumos necesarios y las oportunidades de mejora. Las áreas y unidades académicas trabajaron en los POAs por departamento con la participación de todo su personal, mediante lluvia de ideas en un proyecto colaborativo, conjunto con el propósito de consolidar la opinión de todos los estamentos universitarios.

a) Lineamientos para la construcción del Plan Operativo Anual:

Entre los principales criterios a tomar en consideración para la elaboración de los POAs tenemos:

- El POA debe sustentarse en los objetivos estratégicos, metas, e indicadores institucionales.
- El POA debe ser producto del trabajo mancomunado de las áreas y debe considerar los resultados del año anterior y/o el plan de mejora.
- El POA se ajustará a las disposiciones legales y será compatible con el presupuesto asignado a la institución.
- El POA debe ser aprobado por el máximo organismo institucional y constituirá el insumo básico de la Proforma Presupuestaria.
- El POA debe considerar el Sistema de Gestión de Calidad de la institución (Gestión por procesos, cumplimiento de planificación).
- Debe considerar además la retroalimentación proveniente de encuestas, seguimiento graduados, quejas y sugerencias para la implementación de acciones correctivas inmediatas y preventivas para el siguiente período.

b) Modalidad de Trabajo:

1. Se realizan bocetos de planificaciones operativas por criterio en el mes de diciembre. Se reúnen durante la tercera semana de diciembre a plantear las actividades que se requieran realizar en el año.

2. En diciembre de 2018 los departamentos trabajan en la elaboración de POAs departamentales 2019 y su informe de cierre del POA 2018.
3. En enero del 2019, se realiza la Convención de Anual de Planificación del 7 al 17 de enero, el primer día se destina a la elaboración de la matriz de riesgo de cada área. Entregables: matriz de riesgo, controles, indicadores. Las acciones más importantes se consideran dentro del POA.
4. Se realiza una primera revisión de los POAs departamentales en comités. Dentro de esta revisión se comprueba que el POA de cada departamento cubra todas las dimensiones de la calidad educativa y se incorporen las necesidades de la comunidad académica.
5. Los comités administrativo y operativo tienen como responsabilidad velar por la armonización de las necesidades con los recursos y la capacidad de respuesta de la institución. Los comités están compuestos por un representante de cada una de las siguientes áreas:

Comités de Revisión		
Académico	Administrativo	Organizativo
Grado	Administración	Procesos
Posgrado	Financiero	Sistemas
Bienestar Universitario	Talento humano	Desarrollo
Relaciones internacionales	Infraestructura	Planificación
Vinculación		
Investigación		
Online		

6. Del 8 al 10 de enero en las tardes se realizan las revisiones por comisiones.
7. Durante los días 11, 14 y 17 de enero, se expusieron las planificaciones de cada área al resto del personal y autoridades pertinentes.
8. El 24 de enero las áreas enviaron el documento final del POA, con las correcciones solicitadas por las autoridades y demás departamentos.
9. Luego de esto, se presenta el POA final consolidado en Consejo Universitario para su aprobación el 31 de enero.
10. Se ejecutará el control mediante informes trimestral de cumplimiento de las actividades planificadas. La responsabilidad de la entrega de los informes es del jefe o coordinador de área.

El POA consolidado, con el detalle hasta los objetivos tácticos es el siguiente:



Objetivo Estratégico 1: Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano.

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Captar estudiantes para los programas existentes	Visitas a gremios y empresas	Realizar un listado de empresas o gremios a visitar Cronograma de visitas por especialidad Visitas acompañadas por decano y director	50%
Captar estudiantes a través de modalidad validación de conocimiento	Elaborar el reglamento para validación de conocimiento	Reunión con secretaria general para la elaboración del reglamento Presentar al Comité académico Presentarlo al Consejo Universitario para aprobación Aplicar la validación de conocimiento	100%
Diversificar la oferta académica de posgrado modalidad presencial	Elaboración de estudios de pertinencia y demanda social para los programas: Ciencias Administrativas Maestría Mercadotecnia mención Gestión Digital - Maestría en Dirección de Empresas mención Innovación y Competitividad Maestría en Proyectos;	Designar un responsable del proyecto. En caso de no contar con un especialista, contratar un experto externo. Subir proyecto a la plataforma. Hacer seguimiento al CES hasta aprobación.	3 programas presenciales

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Diversificar la oferta académica de posgrado en modalidad online	Elaboración de estudios de pertinencia y demanda social para los programas online: MBA ONLINE SIG ONLINE Tecnología Educativa Maestría en Mercadotecnia mención Gestión Digital Maestría en turismo sostenible Maestría en Gestión de Instituciones públicas	Consejo de Facultad asigna un responsable interno o externo (previa aceptación de VR Académico. Se procede a revisar primera versión en 60 días. Se procede a subir a plataforma del CES y hacer seguimiento del mismo, en los plazos establecidos por CES.	4 programas
Reemplazar el sistema de gestión académica a través de ASGARD	Implementar la automatización de procesos en Posgrado: Seguimiento académico, Evaluación docentes, admisiones, récord académico	Solicitar a Dep. de Sistemas la elaboración de un programa especializado. Coparticipar en su preparación. Realizar seguimiento.	25%
Fortalecer las áreas académicas para cumplir con los estándares de calidad en los servicios educativos	Contratación de coordinador académico por especialidad	Solicitar a TH. La convocatoria para selección de Coordinador. Seguimiento del Contrato. Asignación de responsabilidades y funciones.	50%
Actualizar las herramientas bibliográficas para incentivar la investigación de profesores y estudiantes.	Adquisición de libros y suscripción a journals	Elaborar listado de libros y journals por asignatura. Solicitar cotizaciones. Revisar las mismas. Solicitar autorización para la compra Compras de libros y suscripciones.	50%
Proponer a talento humano los temas de capacitación en aspectos académicos y de investigación como resultado de la evaluación integral docente.	Analizar los resultados de la evaluación integral de docentes	Consejo de Facultad se reúne para revisar cursos posibles. Se elabora listado final. Solicitar a TH la organización de los cursos/workshops.	100%
Optimizar la calidad de la enseñanza en programas de posgrado	Rediseño de sílabos	Reunión de Consejo de Facultad para asignar los responsables de revisión de sílabos, por área de especialización. Se distribuyen los sílabos a los responsables. Plazo de 90 días para revisión total.	Lograr evaluar el 80% de sílabos

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Innovar metodología de enseñanza - aprendizaje	Utilizar artículo científicos, journals, software especializados	Coordinador académico supervisa el seguimiento de disposiciones de decanato con respecto a innovación e investigación a través de la aplicación de los instrumentos detallados en el proceso de gestión de calidad académica	80%
Proponer e implementar actividades extracurriculares que refuercen el aprendizaje del idioma extranjero	Assesment for Learning event (orientada a la certificación del nivel de inglés a través de un evento realizado en semestre abril-agosto World Café, octubre - diciembre.		Fotos, videos, publicaciones en Facebook
Realizar procesos de selección para el nuevo personal docente de idiomas	Realización de evaluaciones escritas, orales y áulicas para seleccionar nuevos profesores considerando un incremento en la demanda de cursos.		Documentos de evaluaciones
Realizar procesos de evaluación para el personal docente de idiomas	Realización de evaluaciones áulicas y a los estudiantes.		Documentos de evaluaciones
Incrementar la demanda de cursos de inglés / francés presencial	Analizar base de datos para obtener el número de estudiantes que deben egresar y completar cursos de idiomas.		Listados digitales
Incrementar la demanda de cursos de inglés / francés presencial	Realizar campaña a través de llamadas telefónicas, Mailyng, redes sociales para promoción de los cursos de idiomas		Inscripciones de los estudiantes
Realizar retroalimentación acerca del proceso de enseñanza aprendizaje con docentes	Reuniones al inicio de cada semestre con profesores		Actas de reuniones, correos
Incrementar la participación de estudiantes en programas y actividades internacionales e interculturales.	Lanzamiento de la Campaña "Planifica tu Semestre Internacional"		*Transmisión en vivo de testimonios de estudiantes * Fotografías y publicaciones en Facebook

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Incrementar la participación de estudiantes en programas y actividades internacionales e interculturales.	Gestión de postulaciones para intercambio estudiantil / experiencias internacionales, participantes en programas de internacionalización en casa.		*Carta de Aceptación universidad extranjera, informe del *Informe sobre participantes de programa internacionalización en casa
Incrementar la participación de estudiantes en programas y actividades internacionales e interculturales.	Difusión del material promocional (convocatoria de intercambio a la UTEG) para universidades aliadas, a través de correo electrónico.		*Correos electrónicos enviados
Incrementar la participación de estudiantes en programas y actividades internacionales e interculturales.	Dirección y logística de la Semana de la Interculturalidad		*Fotos y publicaciones en Facebook *Listado de estudiantes participantes
Gestión de Convenios Nacionales e Internacionales	Gestión de convenios con instituciones extranjeras para intercambio estudiantil, pasantías profesionales, internacionalización en casa		*Convenios firmados y socializados
Gestión de Convenios Nacionales e Internacionales	Gestión para iniciar plan de cooperación entre UTEG y AMCHAM		Documento de planificación y seguimiento a medio término
Gestión de Convenios Nacionales e Internacionales	Apoyo a la gestión de firma de convenios con instituciones_nacionales		*Convenios firmados y socializados
Promoción de las activadas de Relaciones Internacionales	Video testimonio sobre experiencia internacional de estudiantes UTEG		Publicación en Micro sitio de UTEG Internacional. Difusión a través de cuenta de Facebook UTEG
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el	Diversificar la oferta académica de grado y posgrado.	# de programas-carreras aprobadas / # de carreras propuestas	Resolución de aprobación del CES

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
currículo y el personal humano			
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Implementar laboratorios y software especializados acorde a las carreras y programas que oferta la universidad.	# de programas de software implementados / # de programas de software planificados	contratos firmados con los proveedores
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Planificar y ejecutar los procesos de evaluación integral docente: Docencia, Investigación y Gestión Académica.	# de profesores evaluados / # de profesores planificados para evaluación	Actas de consejo de facultad, informes de evaluación, acta de consejo universitario, informes individuales, plan de capacitación de Talento Humano
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Incorporar a los estudiantes en las funciones sustantivas de la Universidad	# de ayudantes de cátedra con nombramiento/ # de ayudantes de cátedra planificados	Actas de consejo de Facultad, convocatoria para ayudantías de cátedra, actas de tribunal de calificación, nombramiento, seguimiento de las ayudantías
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Asignar docentes y materias para programar y ejecutar las tutorías académicas	# de tutores asignados / # de materias para tutorías	Nombramientos y/o asignaciones de tutores, formatos de seguimientos de tutorías realizadas
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Planificar el distributivo de materias y docentes para los períodos académicos	# materias abiertas en el período académico / # de materias planificadas	Distributivo de materias y docentes aprobado por las autoridades

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Planificar y ejecutar las actividades inherentes a la unidad de titulación	Cumplimiento de tareas del cronograma	Actas de consejo de facultad, convocatoria, planificación, asignación y seguimiento de tutores/revisores, informe consolidado de la unidad de titulación.
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Realizar las actividades para el seguimiento al desempeño estudiantil	# de carpetas/materias revisadas del período / # de carpetas/materias abiertas en el período	Actas de consejo de Facultad, informes de desempeño académico (aprobados, reprobados, retirados), Informe de acciones desarrolladas para la permanencia de los estudiantes, Informe consolidado de la unidad de titulación.
Mejorar la calidad de la educación ofertada mediante acciones que refuercen el currículo y el personal humano	Dotar de nuevas herramientas para el desarrollo de contenidos y recursos multimedia.	# de herramientas de software instaladas / # de herramientas de software planificadas	contratos firmados con los proveedores
Promover la orientación vocacional y profesional	Charlas Psicológicas a los estudiantes de nuevo ingreso. (en cada CAN)	Charla a los estudiantes de CAN Enero	75% de charlas ejecutadas
Promover la orientación vocacional y profesional	Charlas de Liderazgo en habilidades blandas empresariales (1 por bloque)	Charla de empoderamiento de valores, 7 y 8 de marzo con la colaboración de PLAN Internacional	75% de charlas ejecutadas
Facilitar la obtención de créditos, estímulos, ayudas económicas y becas	Charlas de aplicación a Pensión Diferenciada y Becas (1 por semestre)	Charla a los estudiantes del CAN Enero, y a los 2 cursos de inducción de marzo	75% de charlas ejecutadas
Promover un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física psicológica y sexual de los estudiantes	Implementar un programa de ambiente libre de violencia	Está en proceso de elaboración	100% cumplimiento

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Prevenir y ofrecer atención emergente de las víctimas de delitos sexuales (estudiantes)	Implementar políticas, programas y proyectos de violencia y acoso sexual con su respectivo protocolo de acción.	Está en proceso de elaboración	100% cumplimiento
Prevenir y ofrecer atención emergente de las víctimas de delitos sexuales (estudiantes)	Charlas de Educación Sexual que previene el Abuso Sexual (1 cada bloque)	Charla de Amores Tóxicos, dictada el 14 de febrero por la Psicóloga Sonia Toledo	75% de charlas ejecutadas
Información y prevención integral del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Implementar programas y proyectos de información y prevención integral del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Está en proceso de elaboración	100% cumplimiento
Información y prevención integral del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Charlas de prevención integral del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco (1 cada bloque)	Charla de uso de Cigarrillo electrónico dictada por el médico Luis Solano el 29 de enero 2019	75% de charlas ejecutadas
Información y prevención integral del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Coordinar con organismos charlas para el tratamiento y rehabilitación de las adicciones en el marco del plan nacional sobre drogas (1 cada semestre)		75% de charlas ejecutadas
Fomentar el uso de los espacios de áreas sociales, recreativas y deportivas	*Planificar con los Decanos de modalidad Presencial, Semipresencial, en línea, posgrado actividades sociales, deportivas y recreativas que se lleven a cabo en las áreas sociales, recreativas, deportivas.	Las lluvias de invierno han impedido hacer actividades fuera de las aulas de clases	70% de actividades fuera de aulas se realicen en las áreas sociales, recreativas y deportivas.
Fomentar el uso de los espacios de áreas sociales, recreativas y deportivas	Realización de Olimpiadas	Reunión de planificación de actividades con el Consejo Estudiantil.	100%
Fomentar el uso de los espacios de áreas sociales, recreativas y deportivas	Programas de fomento de deporte		100%
Fomentar el uso de los espacios de áreas sociales, recreativas y deportivas	Conformación de selecciones deportivas		60%
Fomentar el uso de los espacios de áreas sociales, recreativas y deportivas	Contratación de entrenadores para selecciones deportivas		40%

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Socializar servicios de bienestar universitario	Propuestas de atención de los servicios en las modalidades online, presencial y semipresencial y posgrado	reuniones con Decanos de modalidad presencial, distancia y semipresencial. Reuniones con personal de Admisiones para socializar los servicios de bienestar universitario	100%
Socializar servicios de bienestar universitario	Atención a padres de familia en sistema informático		50%
Planificar servicios del departamento médico	Elaboración del programa de servicio médico	Actividad en estado de planificación en conjunto con departamento médico	100%
Planificar actividades con el Consejo Estudiantil	Programas de trabajo con el consejo estudiantil	Reunión de planificación de actividades con el Consejo Estudiantil el 2 de febrero 2019 para planificar actividades anuales	100%
Fomentar el respeto por las discapacidades	Elaboración del programa de sensibilización de discapacidades	Programa listo para presentación a consejo universitario	100%
Fomentar Actividades Extracurriculares	Celebraciones: Día del amor y la amistad; Día de la Madre y Día del Padre; Día del Libro; Día de la Mujer; Novatada y elección de Reina UTEG; Fiestas de Guayaquil; Novena de Navidad	Elaborada, pendiente aprobación de Vicerrectorado Académico	70%
Promover habilidades blandas para el liderazgo empresarial en el ejercicio de las actividades de vinculación social	Inducción de 20 horas presenciales previos al inicio de las actividades de vinculación social.		80% de cumplimiento



Objetivo estratégico 2: Institucionalizar la investigación y vinculación como mecanismo de producción científica de la universidad como solución a la problemática de nuestro país.

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Promover la publicación de la producción científica de la universidad.	Informar regularmente sobre revistas indexadas periódicas	Envío de correos y seguimiento sobre investigación	90% profesores informados
Promover la publicación de la producción científica de la universidad.	Gestionar espacio para publicación en revistas de la red Scielo	Reuniones de trabajo y compromisos de publicación con revistas nacionales e internacionales	10 artículos
Promover la publicación de la producción científica de la universidad.	Asesorar la publicación en revistas de impacto	Asesoría personalizada a los docentes	5 artículos
Promover la publicación de la producción científica de la universidad.	Publicar libros y compendios en la Editorial-UTEG	Revisar manuscritos publicables, contactar la revisión por pares, solicitar códigos ISBN	5 libros
Mejorar el nivel de indexación de la revista Ciencia y Tecnología.	Monitorear el funcionamiento de la plataforma de la revista	Dar seguimiento a los artículos registrados, mantener contacto con los árbitros	4 anuales
Mejorar el nivel de indexación de la revista Ciencia y Tecnología.	Tramitar código ISSN digital para revista Ciencia y Tecnología	Tramitar la obtención del ISSN digital como requisito para Latindex 2.0	código ISSN
Mejorar el nivel de indexación de la revista Ciencia y Tecnología.	Tramitar actualización registro de revista Ciencia y Tecnología en Latindex 2.0	Cumplir con trámite y requisitos	registro en red
Mejorar el nivel de indexación de la revista Ciencia y Tecnología.	Tramitar ingreso de revista Ciencia y Tecnología a la Red Scielo-Ecuador	Cumplir con trámite y requisitos	registro en red
Promover eventos, jornadas científicas en la universidad.	Realizar evento de divulgación científica local	Invitación a representantes políticos y de la sociedad civil, reuniones con investigadores, revisión de ponencias, publicación	publicación de memoria con ISBN
Elevar a publicación científica el impacto de los resultados anuales de vinculación	Publicar compendios de resultados e impacto de los proyectos de vinculación	Seleccionar resultados e impactos	1 libro

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Presentar a Talento Humano la propuesta de capacitaciones en temas académicos y de investigación	Proponer talleres de capacitación en investigación	Elaborar propuestas de capacitación con profesores especialistas	2 capacitaciones
Gestionar la participación de los profesores en proyectos de investigación	Proponer nuevos macroproyectos en las líneas de investigación 4 y 5	Elaborar nuevas propuestas de macroproyectos	2 propuestas
Gestionar la participación de los profesores en proyectos de investigación	Realizar convocatoria de proyectos de investigación con financiamiento	Elaborar convocatoria con todos los pasos, procedimientos y cronograma, aprobar en Comité de Investigación	1 convocatoria
Gestionar la participación de los profesores en proyectos de investigación	Actualizar y difundir continuamente las políticas y procesos en el portal de investigación	Enviar actualizaciones noticiosas referentes a la investigación de la Uteg	100%
Coordinar la ejecución y seguimiento de los proyectos de investigación	Monitorear el registro, seguimiento y control de los proyectos de investigación	Elaborar informes trimestrales de avance de proyecto e informe anual	4 informes trimestrales, 1 informe anual
Coordinar la ejecución y seguimiento de los proyectos de investigación	Analizar y gestionar si la producción desarrollada es sujeta a patentes y registros	Llenar ficha de verificación por macroproyecto	1 ficha por cada macroproyecto
Coordinar la ejecución y seguimiento de los proyectos de investigación	Preservar los derechos de autor de las aplicaciones producidas por la universidad	Llenar ficha de verificación por macroproyecto	1 ficha por cada macroproyecto
Monitorear correspondencia de los proyectos de trabajo de titulación de grado y posgrado con las líneas de investigación	Revisar los proyectos de titulación de grado y posgrado	Dar visto bueno a los proyectos	100%
Incrementar de la Movilidad de Profesores e Investigadores	Difusión del Programa de estancias de investigación		100%
Incrementar de la Movilidad de Profesores e Investigadores	Seguimiento y recepción de informes de profesores que salen de la UTEG por cualquiera de los motivos señalados en el reglamento de internacionalización		*Informes de movilidad
Participar en Congresos y Seminarios de Vinculación Social Universitaria	Asistencia a Congresos de vinculación con la sociedad		70% cumplimiento

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Participar en Congresos y Seminarios de Vinculación Social Universitaria	Ponencias en Congresos de Vinculación con la Sociedad		70% cumplimiento
Elevar a publicación científica el impacto de los resultados anuales de la vinculación	Compilar las actividades e impactos (sociales, educativos, económicos y tecnológicos) generadas de la vinculación con la sociedad		1 libro compendio



Objetivo Estratégico 3: Implementar una nueva modalidad para ampliar la oferta de formación profesional que ofrece la UTEG.

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Diversificar la oferta académica de grado y posgrado	Proponer la creación de 5 carreras nuevas para la modalidad online: Licenciatura en Puertos y Aduanas, Derecho, Contabilidad y Auditoría, Educación y Gestión del Talento Humano	Planificación para el diseño curricular de las carreras nuevas Elaboración del estudio prospectivo de las carreras Elaboración estudio de las demandas de los empleadores para incluirlas en el diseño del plan curricular Diseñar el macro currículo Diseñar el meso currículo Diseñar el micro currículo Presentación del proyecto al Consejo Universitario Carga del proyecto de cada carrera a través de la plataforma del CES Envío de proyectos y avales académicos por plataforma del CES	5 carreras nuevas propuestas
Diversificar la oferta académica de grado y posgrado	Envío de 6 programas de maestría para la modalidad online: Administración de Empresas / Educación /	Realizar seguimiento y cambios solicitados por el CES en la plataforma	6 programas propuestos

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
	Turismo / Mercadotecnia / Negocios Internacionales / Gerencia Educativa		
Diversificar la oferta académica de grado y posgrado	Realizar actividades para incrementar el número de estudiantes de la Facultad Online	<p>Desarrollar el programa de integración estudiantes de colegios - UTEG a través del simulador Ser Bachiller</p> <p>Planificar y bosquejar el programa</p> <p>Desarrollar el programa</p> <p>Ejecutar el programa con grupos de estudiantes de colegios target, en los dos últimos años de estudio</p>	programa desarrollado e implementado
Implementar la oferta académica de inglés en modalidad online para las diferentes facultades	Planificar la implementación y entrada en funcionamiento de la plataforma Mi English La de Pearson	<p>Suscripción del convenio con Pearson</p> <p>Elaboración y aprobación del instructivo de idiomas en Comité Académico</p> <p>Elaboración del vídeo explicativo sobre el nuevo sistema de enseñanza del idioma inglés</p> <p>Iniciar campaña de comunicación hacia los estudiantes</p> <p>Iniciar captación de estudiantes para el período abril - septiembre</p> <p>Adecuar el sistema académico (SIGA) para idiomas</p>	100%
Proponer a talento humano los temas de capacitación en aspectos académicos y de investigación como resultado de la evaluación integral docente.	Ejecutar capacitación dirigida a los docentes tiempo completo, en temas de nuevas tecnologías y herramientas para la educación en línea	<p>Identificar los principales temas de capacitación</p> <p>Elaborar propuesta de capacitación para entregar a talento humano (temas, objetivo, cronograma, etc.)</p>	100%

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Dotar de nuevas herramientas para el desarrollo de contenidos y recursos multimedia.	Analizar la contratación de nuevos equipos que permitan seguir mejorando la calidad de los recursos de aprendizaje	Definir nuevos programas a utilizar para la elaboración de los recursos de aprendizaje Elaborar propuesta de adquisición para obtener la aprobación correspondiente Adquirir los programas aprobados	80%
Incrementar los equipos de producción para el desarrollo de recursos multimedia	Analizar la adquisición de más equipos que permitan seguir mejorando la calidad de los recursos audiovisuales que se elaboran en la universidad	Definir características y funcionalidad de equipos a adquirir Elaborar un plan de adquisición de equipos nuevos	70%
Actualizar el mapa de procesos acorde a los nuevos requerimientos administrativos, académicos	Identificar las actividades académicas y administrativas propias de la Facultad Online que requieren la implementación de un procedimiento específico	Identificar las actividades académicas y administrativas que no cuentan aún con un procedimiento establecido Elaborar y obtener aprobación de los procesos correspondientes	100%
Realizar propuesta académica y financiera revisada por unidades académicas y Departamento Financiero	Realizar documento completo con la propuesta académica, financiera.		Propuesta aprobada por el Comité Académico
Realizar propuesta de campaña comercial para Pearson English Online	Reunión con Agencia de Publicidad, propuesta de campaña en redes sociales		Facebook, Mailng enviado, videos publicados
Captar estudiantes para estudios online	Campaña en redes sociales. Llamadas telefónicas		Inscripciones realizadas en sistema
Realizar instructivo para Pearson estudiantes en línea	Reuniones con Pearson Academic, Decanato online y RR. II para determinar procesos		instructivo aprobado
Establecer convenios con empresas de reconocida reputación empresarial para la realización de pasantías.	* Reuniones de trabajo con Decanos y empresas interesadas. *Revisión y aprobación de convenios.	Convenios firmados con TECHO, PLAN Internacional.	5 convenios para pasantías profesionales

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Socializar con los estudiantes los convenios de pasantías	* Reuniones con Decanos para establecer programa de socialización de pasantías. * Publicar en medios digitales información de pasantías.	Publicaciones en Instagram y Facebook requerimientos de pasantías para estudiantes UTEG	3 charlas de socialización de pasantías en modalidad presencial, semipresencial y online por cada semestre
Capacitar a los estudiantes que presentan discapacidades en habilidades de manejo de equipo de oficina previo al desarrollo de pasantías	*Asignar a un tutor de acompañamiento en el proceso de entrenamiento de habilidades de manejo de equipo de oficina para estudiantes con discapacidad. *Establecer horarios de capacitación. *Ejecutar la capacitación	Ejecución de pasantías.	100 % de estudiantes discapacitados capacitados en manejo de equipo de oficina.
Actualizar la bolsa de trabajo para prácticas profesionales, pasantías y ofertas laboral	Solicitar hojas de vida a estudiantes interesados en prácticas profesionales, pasantías y ofertas laborales. / Generar listado para base de datos	Convocatoria publicada en Instagram y Facebook requerimientos de pasantías para estudiantes UTEG	25%
Participación en Eventos de Bolsas de Empleo	Socialización de eventos de bolsa de trabajo en redes y carteleras	Contacto con Feria Virtual Laboral del 2019	60%
Establecer convenios con empresas de reconocida responsabilidad social para la realización de actividades de vinculación.	* Reuniones de trabajo con Decanos y empresas interesadas. *Revisión y aprobación de convenios.		4 convenios para vinculación social
Socializar con los estudiantes los convenios de vinculación	Casa Abierta de Vinculación con la Sociedad		1 casa abierta planificada y ejecutada
Socializar con los estudiantes los convenios de vinculación	Socializar en redes actividades de vinculación ejecutadas		80% de publicaciones en redes de proyectos ejecutados
Capacitar a los estudiantes que presentan discapacidades en relaciones interpersonales previo al desarrollo de las actividades de vinculación social.	*Asignar a un tutor de acompañamiento en el proceso de entrenamiento de relaciones interpersonales para estudiantes con discapacidad. *Establecer horarios de capacitación. *Ejecutar la capacitación		100 % de estudiantes discapacitados capacitados en relaciones interpersonales



Objetivo Estratégico 4: Desarrollar el sistema de gestión de calidad por procesos para fortalecer las áreas administrativas y académicas.

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Implementar el programa de Seguridad y Salud Ocupacional institucional	Actualizar el registro del reglamento de salud y seguridad ocupacional en el ministerio de trabajo	Revisión con el Especialista, Revisión de la ley, Registro en el MDT	Reglamento de salud y seguridad ocupacional registrado
Implementar el programa de Seguridad y Salud Ocupacional institucional	Ejecución del plan de Salud y Seguridad Ocupacional	Talleres, charlas y actividades dinámicas con el personal, conformación de brigadas	Cumplimiento del plan de seguridad y salud ocupacional
Implementar el programa de Seguridad y Salud Ocupacional institucional	Conformación del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional	Delegación del personal designado, reuniones mensuales	Registro del comité de Seguridad y Salud Ocupacional en el Ministerio de Trabajo
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la institución.	Ejecutar el plan de capacitación de personal profesores	Ejecución de las capacitaciones de acuerdo al plan aprobado	75% Plan de Capacitación Ejecutado
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la institución.	Ejecutar el plan de capacitación de personal administrativo	Ejecución de las capacitaciones de acuerdo al plan aprobado	75% Plan de Capacitación Ejecutado
Gestionar el plan de capacitación para el desarrollo y mejoramiento del personal de la institución.	Ejecutar el plan de capacitación para el desarrollo de habilidades investigativas.	Ejecución de las capacitaciones de acuerdo al plan aprobado	75% Plan de Capacitación Ejecutado
Reestructuración de los Manual de funciones y perfiles de cargos	Levantamiento de información de las funciones y perfiles de cargos	Establecer un cronograma de reunión con los jefes departamentales	Documento Entregado
Reestructuración de los Manual de funciones y perfiles de cargos	Levantamiento de información de las funciones y perfiles de cargos	Realizar la identificación del puesto (nombre del departamento, denominación del cargo, relación de jerarquía, y supervisión, marco relación interna y externa), las responsabilidades y ocupaciones.	80% de cargos levantados

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Reestructuración de los Manual de funciones y perfiles de cargos	Levantamiento de información de las funciones y perfiles de cargos	Validar con los jefes departamentales la información contenida del manual de funciones y perfiles	80% de cargos levantados
Reestructuración de los Manual de funciones y perfiles de cargos	Levantamiento de información de las funciones y perfiles de cargos	Presentación de las funciones de cargo a las autoridades para su aprobación.	80% de cargos levantados
Fortalecer la cultura institucional fomentando los valores institucionales	Gestionar las campañas de valores institucionales de la empresa por mes	Realizar la campaña de valores	Campaña realizada
Fortalecer la cultura institucional fomentando los valores institucionales	Gestionar las campañas de valores institucionales de la empresa por mes	Comunicaciones de valores institucionales	90% Personal informado
Impulsar el proceso de inducción del personal de la institución	Rediseñar el proceso de inducción del personal de la institución	Crear un Manual de Procesos de Inducción de Personal	Manual de Inducción aprobado
Desarrollo de Políticas de Control de Talento Humano	Políticas de Remuneraciones	Establecer políticas de control para administración de remuneraciones	Políticas de administración de remuneraciones aprobadas
Desarrollo de Políticas de Control de Talento Humano	Políticas de Vacaciones	Establecer las políticas de vacaciones	Políticas de vacaciones aprobadas
Desarrollo de Políticas de Control de Talento Humano	Políticas de Vacaciones	Automatización de vacaciones del personal	80% de automatización de vacaciones del personal
Desarrollo de Políticas de Control de Talento Humano	Políticas de Desvinculación del Personal	Establecer las políticas de desvinculación del personal	Políticas de desvinculación aprobadas
Desarrollo de Políticas de Control de Talento Humano	Políticas de Control de Asistencia, Permisos y Faltas	Establecer políticas de control de asistencia, permisos y faltas	Políticas de control de asistencia, permisos y faltas aprobadas
Desarrollo de Políticas de Control de Talento Humano	Políticas de Control de Asistencia, Permisos y Faltas	Automatización de permisos del personal	80% de automatización de permisos del personal
Desarrollo de Políticas de	Renovación de Reglamento Interno de Trabajo	Actualizar el reglamento interno de trabajo	Reglamento de trabajo aprobado

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Control de Talento Humano			
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de titularización del profesorado	Convocatoria concursos para ingreso del personal académico 2018	Convocatoria Enviada
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de titularización del profesorado	Fase Selección y Méritos y oposición del Concurso 2019	Proceso de Concursos Realizado
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de titularización del profesorado	Declaratoria de Ganadores de los Respectivos Concursos	Acta y Declaratoria Publica de Ganadores
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de titularización del profesorado	Designaciones y Nombramientos de los Profesores Declarados	Nombramientos de Docentes con la categoría
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de Promoción del profesorado	Convocatoria concursos para ingreso del personal académico 2018	Convocatoria Enviada
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de Promoción del profesorado	Fase Selección y Méritos y oposición del Concurso 2019	Proceso de Concursos Realizado
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de Promoción del profesorado	Declaratoria de Ganadores de los Respectivos Concursos	Acta y Declaratoria Publica de Ganadores
Ejecutar procesos de titularización y promoción del profesorado de acuerdo a la normativa vigente	Proceso de Promoción del profesorado	Designaciones y Nombramientos de los Profesores Declarados	Nombramientos de Docentes con la categoría

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Ejecutar Procesos de Formación de Profesores en Posgrado	Procesos de Becas y de Ayuda Económica para Profesores	Realizar un proceso interno de formación del profesorado para estudios doctorales	18,85% de profesores con doctorado
Ejecutar Procesos de Formación de Profesores en Posgrado	Procesos de Becas y de Ayuda Económica para Profesores	Recibir las postulaciones de los profesores que se inscriban a programas doctorales	carta entregada
Ejecutar Procesos de Formación de Profesores en Posgrado	Procesos de Becas y de Ayuda Económica para Profesores	Promover incentivos y ayudas para que los profesores puedan estudiar más de una maestría	Cartas de emisión de ayuda económica por parte de la universidad
Establecer y difundir los lineamientos para que los estudiantes de posgrado cumplan con el requisito de idioma A2	Reunión con Decano de Posgrado, Coordinadora de Posgrado y Vicerrectora Académica		Acta de reunión Presentación del acta en Consejo Universitario
Establecer la normativa para los el cumplimiento del requisito de idioma extranjero por parte de los estudiantes de Grado (6 niveles de inglés), criterios de homologación, toma de exámenes de ubicación	Escribir y socializar normativa con Decanos, Comité Académico y Consejo Universitario.		Documentos aprobados por el Consejo Universitario
Mejorar la calidad audio visual de la Gestión Académica	1. Gestión de compra de equipos 2. Gestión de Instalación de equipos	1. Gestión de compra de equipos 2. Gestión de Instalación de equipos	10 juegos de: Proyectors- Parlantes
Mejorar la ergonomía del mobiliario para docentes y estudiantes	1. Gestión de compra de Mobiliario 2. Gestión de Instalación de Mobiliario	1. Gestión de compra de Mobiliario 2. Gestión de Instalación de Mobiliario	15 aulas
Climatización de Aulas Nuevas	1. Gestión de compra de equipos de AC 2. Gestión de Instalación	1. Gestión de compra de equipos de AC 2. Gestión de Instalación	20 a
Mejorar la climatización de Aulas	1. Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo	1. Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Otorgar confort ambiental a la gestión Académica

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Outsourcing Control de Plagas	1. Ejecutar plan de visitas preventivas y correctivas	1. Ejecutar plan de visitas preventivas y correctivas	Otorgar seguridad ambiental a la gestión Académica
Seguridad contra Incendios	1. Ejecutar recarga de extintores	1. Ejecutar recarga de extintores	Otorgar seguridad contra incendios a la gestión Académica
Mejorar Sistema de Iluminación	Cambio de luminarias	Cambio de luminarias	Otorgar comodidad a maestrantes y estudiantes
Cumplir con Normativas Seguridad	Creación de baño para discapacitados Edificio 610	Creación de baño para discapacitados Edificio 610	Otorgar comodidad a maestrantes y estudiantes
Cumplir con Normativas de Seguridad	1.- Instalación de pasamanos en escaleras. 2.- Instalación de franjas de seguridad en gradas. 3.- Instalación de señaléticas	1.- Instalación de pasamanos en escaleras. 2.- Instalación de franjas de seguridad en gradas. 3.- Instalación de señaléticas	Otorgar comodidad y seguridad a maestrantes y estudiantes
Desarrollar el sistema de gestión de calidad por procesos para fortalecer las áreas administrativas y académicas.	Actualizar el mapa de procesos acorde a los nuevos requerimientos administrativos, académicos y de admisiones.	# de procesos aprobados / # de procesos planificados	Documentación de procesos aprobados
Realizar el proceso de actualización de los libros y artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.	* Cuantificar el acervo bibliográfico que corresponda a los 5 últimos años.	Planificación de inventario a realizarse del 25 de marzo al 4 de abril del 2019	Inventario al 100%
Realizar el proceso de actualización de los libros y artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación	* Revisar con cada coordinador académico la relación entre la bibliografía del syllabus y el catálogo bibliográfico UTEG.	Reuniones de planificación de bibliotecaria con coordinador de grado	100% de los syllabus recibidos están revisados

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.			
Realizar el proceso de actualización de los libros y artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.	Adquisición de libros que daten del 2017 en adelante (30 libros)	Elaboración de base de datos de libros sugeridos para adquisición	70% de cumplimiento
Realizar el proceso de actualización de los libros y artículos indexados por cada carrera en los syllabus correspondientes, para incentivar la investigación para consolidar los productos intangibles en libros, artículos científicos y patentes.	Campaña "Dona un libro" (150 libros)	10 libros donados	75% de cumplimiento
Identificar Fortalezas, Debilidades, Amenazas y oportunidades de los servicios académicos, administrativos y de bienestar	Encuestas de satisfacción a estudiantes: áreas de bienestar y académicas (profesores, atención de decanos, atención de secretarías) y servicios administrativos (colecturía, baños) Al fin de cada semestre.	Encuesta aplicada para medir la satisfacción de los estudiantes en relación al Segundo Semestre del 2018-2019, la tabulación y elaboración de informe está en proceso.	100%
Organización y planificación de la vinculación con la sociedad.	Gestionar sistema informático para Vinculación		70 % operativo

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Fortalecer las áreas administrativas mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado de información SAAU	Desarrollar el módulo de Email Marketing en el sistema SAAU	Diseñar y desarrollar las vistas para crear, modificar y consultar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Listas 2. Suscriptores 3. Plantillas 4. Campañas 	Envío de publicidad automática a los clientes de UTEG.
Fortalecer las áreas administrativas mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado de información SAAU	Desarrollar el módulo de marcación docente en el sistema SAAU	Diseñar y desarrollar las vistas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Marcación docente. 2. Proceso de carga de horarios. 3. Listados de marcaciones. 4. Listado de horas no marcadas. 5. Listado de horarios. 	Llevar un control de las horas marcadas por los docentes.
Fortalecer las áreas administrativas mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado de información SAAU	Desarrollar el módulo de repositorio de documentos administrativos en el sistema SAAU	Diseñar y desarrollar las vistas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Carga de archivos. 2. Listado de carga de archivos. 3. Descarga de archivos. 	Almacenar la información digital en el servidor del sistema Asgard, para un mejor control de los departamentos propietarios de la información.
Fortalecer las áreas administrativas mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado de información SAAU	Desarrollar el módulo de Botón de Pagos con Dineros en el sistema SAAU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las pruebas de pagos en ambiente desarrollo y producción de Dineros. 2. Grabar en base de datos de sistema Asgard el pago por botón de pagos. 	Ofrecer a los estudiantes esta metodología de pago desde el sistema Asgard.
Fortalecer las áreas administrativas mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado de información SAAU	Desarrollar el módulo de carga de marcación docente de los años 2017 - 2018 - marzo 2019 en el sistema SAAU	Diseño y desarrollo del módulo de carga de marcación docente de los años 2017 - 2018 - marzo 2019 en sistema Asgard	Consultar información histórica de las marcaciones de los docentes en el período de los años 2017, 2018, 2019 (marzo)

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Fortalecer las áreas administrativas mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado de información SAAU	Desarrollar el módulo de facturación electrónica en el sistema SAAU	Diseñar y desarrollar las vistas: 1. Cron de envío al SRI documentos electrónicos y recepción de estado. 2. Listar Facturación Electrónica 3. Reportes PDF y Excel	Control de la facturación, de los pagos que se puedan registrar en la UTEG
Fortalecer y optimizar los procesos académicos mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado SAAU	Desarrollar el módulo de distributivo académico y rol docente en el sistema SAAU (fase 1)	Diseño y desarrollo de vistas necesarias para la implementación del módulo distributivo académico y rol docente	Distribuir las materias de la planificación del período actual
Fortalecer y optimizar los procesos académicos mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado SAAU	Desarrollar el módulo Administrativo de Educativa desde el sistema SAAU	Diseño y desarrollo de vistas necesarias para la implementación del módulo administrativo de Educativa	Bloquear y desbloquear a los estudiantes en las materias tomadas en la plataforma Educativa
Fortalecer y optimizar los procesos académicos mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado SAAU	Desarrollar el módulo de control de notas del centro de idiomas en el sistema SAAU	Diseño y desarrollo de vistas necesarias para la implementación del módulo de matriculación a los cursos de inglés.	Registrar y llevar un control de la matriculación a los cursos de inglés en la institución
Fortalecer y optimizar los procesos académicos mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado SAAU	Desarrollar el módulo de registro de acceso al sistema SAAU para padres de familia del centro de idiomas	Diseño y desarrollo de vistas necesarias para la implementación del módulo registro de acceso al sistema Asgard para padres de familia.	Permitir a los padres de familia visualizar las calificaciones y pagos de sus representados.

Objetivo táctico	Actividad	Tareas	Meta
Fortalecer y optimizar los procesos académicos mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado SAAU	Desarrollar el módulo de expediente del profesor en el sistema SAAU (fase 1)	Actualizar diseño y desarrollo de las vistas de creación y modificación de expediente del profesor.	Almacenar información de los profesores: personal, académica, experiencia, publicaciones, entre otros.
Fortalecer y optimizar los procesos académicos mediante la innovación, el desarrollo e implementación de un sistema integrado SAAU	Desarrollar el módulo de validación del expediente del profesor en el sistema SAAU (fase 1)	Actualizar diseño y desarrollo de las vistas del proceso de validación del expediente del profesor.	Ofrecer al departamento correspondiente la revisión del expediente del profesor.
Crear el área pertinente encargada de los proyectos y procesos de innovación de la universidad	Creación del departamento de Dirección e innovación de servicios	Presentar el proyecto de creación	Proyecto de creación